

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

ISCTE - Instituto Universitário de Lisboa (ISCTE-IUL)

A3. Ciclo de estudos:

Gestão Empresarial Aplicada

A3. Study cycle:

Business Administration

A4. Grau:

Doutor

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (n.º e data):

Despacho n.º 10049/2011, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 153 de 10 de Agosto de 2011

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão Geral

A6. Main scientific area of the study cycle:

General Management

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).

345

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

342

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.

344

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):

3 anos (6 semestres)

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

3 years (6 semesters)

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

40

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem candidatar-se ao acesso ao ciclo de estudos conducente ao grau de doutor em Gestão Empresarial Aplicada:

a) Os titulares do grau de mestre ou equivalente legal;

b) Os titulares de grau de licenciado, detentores de um currículo escolar ou científico especialmente relevante que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico legal e estatutariamente competente da universidade onde pretendem ser admitidos;

c) Os detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo órgão científico legal e estatutariamente competente da universidade onde pretendem ser admitidos.

A11. Entry Requirements:

To be eligible to apply for access to the study cycle that leads to the degree of doctorate in Business Administration:

a) Be holders of a master degree or legal equivalent;

b) Hold a bachelor degree, as well as an especially relevant academic or scientific curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this study cycle by the statutory and legally competent body within the university in which they intend to obtain admission;

c) Have an especially relevant academic, scientific or professional curriculum, acknowledged as attestable of capacity for the realization of this cycle of studies by the statutory and legally competent body within the university in which they intend to obtain admission.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Empresarial Aplicada

A13.1. Study Cycle:

Business Administration

A13.2. Grau:

Doutor

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Gestão Geral / Management	GG / M	168	0
Estatística e Análise de Dados / Statistics and Data Analysis	EAD / SDA	12	0
(2 Items)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - - 1º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão Empresarial Aplicada

A14.1. Study Cycle:

Business Administration

A14.2. Grau:
Doutor

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Metodologias de Investigação em Gestão Empresarial Aplicada / Research Methods in Applied Business Management	GG / M	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Tópicos Avançados de Gestão I / Advanced Topics in Management I	GG / M	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Métodos de Pesquisa Qualitativos em Gestão Empresarial Aplicada / Qualitative Research Methods in Applied Business Management	GG / M	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Tópicos Avançados de Gestão II / Advanced Topics in Management II	GG / M	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada I / Seminar/Project in Applied Business Management I	GG / M	Semestral / Semester	150	25 (TP=20; OT=5)	6	Obrigatória / Mandatory

(5 Items)

Mapa II - - 2º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão Empresarial Aplicada

A14.1. Study Cycle:
Business Administration

A14.2. Grau:
Doutor

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd year

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Desenvolvimento do Desenho e Organização do Projecto de Investigação em GEA/ Organization and Design of the Research Project in ABM	GG / M	Semestral / Semester	50	11 (TP:10;OT:1)	2	Obrigatória / Mandatory
Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada I / Quantitative Research Methods in Applied Business Management I	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory

Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada II / Quantitative Research Methods in Applied Business Management I	EAD / SDA	Semestral / Semester	150	21 (TP=20; OT=1)	6	Obrigatória / Mandatory
Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada II/ Seminar/Project in Applied Business Management I (4 Items)	GG / M	Semestral / Semester	150	25 (TP=20; OT=5)	6	Obrigatória / Mandatory

Mapa II - - 3º Ano

A14.1. Ciclo de Estudos: *Gestão Empresarial Aplicada*

A14.1. Study Cycle: *Business Administration*

A14.2. Grau: *Doutor*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) <sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) <no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3º Ano*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *3rd year*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Tese em Gestão Empresarial Aplicada / Thesis in Applied Business Management (1 Item)	GG / M	Triannual / Triannual	3250	45 (OT= 45)	130	A desenvolver ao longo dos 3 anos

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento: *Diurno*

A15.1. Se outro, especifique: <sem resposta>

A15.1. If other, specify: <no answer>

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII) *Nelson José dos Santos António*

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB) Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

Este programa é pioneiro em Portugal e o seu lançamento teve por base a longa experiência da IBS/ INDEG na formação para executivos. O programa constitui o 3º ciclo da formação para executivos.

O DBA procura dotar os participantes de conhecimentos e capacidades analíticas que os ajudarão a melhorar as práticas de gestão em Portugal. O programa incentiva também a criação de networks entre os seus participantes e o contacto com programas estrangeiros.

A18. Observations:

This program is the first in Portugal and is based on the large experience of IBS/INDEG (training for executives). The program constitutes the 3rd cycle of studies for executives.

The DBA is designed to provide the knowledge and analytical capabilities that will help the participants to improve the management practices in Portugal. The program strengthens the constitution of networks and the establishment of contact with similar programs outside Portugal.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

1. Qualificar profissionais com intervenção ativa, enquanto dirigentes e consultores nas organizações empresariais.
2. Potenciar a ligação universidade-empresa

1.1. Study cycle's generic objectives.

1. To qualify professionals who will be actively involved in business organisations as directors and consultants
2. To boost the links between the university and companies

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O ISCTE-IUL tem por missão produzir, transmitir e transferir conhecimento científico de acordo com os mais altos padrões internacionais e que proporcione valor económico, social e cultural à sociedade. A concretização desta missão assenta fundamentalmente na articulação entre os três principais vetores estratégicos da sua atividade:

- o ensino graduado e, sobretudo o ensino pós-graduado
- a investigação crescentemente internacionalizada
- a prestação de serviços que contribuam para o desenvolvimento socioeconómico e cultural do país.

Os do DBA inserem-se na prestação de serviços que contribuam para o desenvolvimento socioeconómico do país.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The mission of ISCTE-IUL is to produce, transmit and transfer scientific knowledge in accordance with the highest international standards and endow society with economic, social and cultural value. The fulfilment of this mission is based essentially on articulation between the three main strategic facets of its activity:

- graduate and especially post-graduate courses
- increasingly international research
- provision of services that contribute to the country's cultural and socioeconomic development

Those of the DBA take the form of services contributing to the country's socioeconomic development.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os objetivos são divulgados aos estudantes, entre outras formas, por via de correio eletrónico, no decurso das aulas e através sessões informativas para recrutamento de alunos, e também através do website, atualizada regularmente: www.ibs.iscte.pt

Na primeira semana tem também lugar um convívio entre os alunos e o corpo docente para conhecimento mútuo. Os contactos com o diretor do programa e os supervisores são incentivados.

A comunicação com docentes é feita, pelo diretor e pelo secretariado do programa por várias formas incluindo contacto pessoal, por correio eletrónico e reuniões de acompanhamento.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The students are informed of the objectives, among other ways, by email, during classes, in information sessions for student recruitment and on the website www.ibs.iscte.pt, which is regularly updated.

There is a student and faculty staff mixer in the first week for them to get to know each other. Contacts with supervisors and the programme director are encouraged.

The director and programme office communicate with the faculty staff in the different ways, including personal contact, email and regular meetings.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O conselho científico (CC) é o órgão de coordenação central das atividades científicas e dos processos relativos à carreira docente e de investigação. Delibera sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do Reitor; pronuncia-se sobre a criação e alteração de ciclos de estudos e aprova os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados, bem como as disposições sobre transições curriculares. Intervém neste processo Diretor de Dep.-CC do Dep -CC da Escola -Comissão Análise Curricular –CC -Reitor. A criação e alteração de cursos é regulamentada por despacho reitoral com os referenciais a considerar, as competências dos diferentes órgãos e os elementos que devem constar da instrução dos processos, cuja aprovação é precedida por parecer positivo da CAC a qual assegura a conformidade dos planos de estudo dos cursos aos padrões de garantia da qualidade, às normas das entidades reguladoras e à política e estratégia para a qualidade e a sustentabilidade institucional

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The scientific council (CC) is the central coordinating body of scientific activities and processes relating to the teaching career and to research. This body decides on the distribution of teaching activities, and is subject to the approval of the Rector; decides on the creation and modification of study cycles and approves the curricula of the courses offered, as well as the provisions on curricular transitions. This process includes: Dept.'s Director – Dept.'s CC – School's CC – Curricular Review Committee –CC–Rector. The creation and modification of courses is governed by Rector's order, which includes the references to take into account, the responsibilities of the different bodies and the elements to be included in the trial processes, whose approval is preceded by a positive opinion of the CAC, who ensures compliance of curricula to the standards of quality assurance, to the rules of regulatory entities and to the policy and strategy for quality and institutional sustainability.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação de docentes e estudantes realiza-se através de reuniões semestrais de conselho de ano, avaliações intercalares e inquéritos finais de UC e de curso. Nas reuniões de conselho de ano participam os representantes de alunos e os coordenadores das UC; com o objectivo de definir e aprovar o calendário de avaliação de cada UC e analisar eventuais problemas. A avaliação intercalar a meio do semestre, possibilita que em tempo útil as opiniões dos alunos sejam consideradas pelos docentes na melhoria do processo de ensino e aprendizagem. Os alunos reúnem para identificar os "Pontos Fortes e a Melhorar" de cada UC e posteriormente é realizado um novo conselho de ano para análise das opiniões dos alunos e decisão sobre medidas a implementar. No fim de cada semestre realiza-se um inquérito que visa auscultar a opinião dos estudantes sobre a qualidade pedagógica, e o Coordenador de cada UC reúne com os docentes para analisar o desenrolar da UC e completam o relatório de UC

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The participation of teachers and students takes place via six-monthly meetings of the year council, mid-term and final surveys for CU and

for the course. The year council meetings are attended by student representatives and CU coordinators, with the aim to define and approve the evaluation timetable of each CU, and analyze possible problems. The mid-term evaluation through the semester allows the students' opinions to be timely considered by teachers, in order to improve teaching and learning. Students are gathered to identify the "Strengths and the Improvement Proposals" in each CU, and is subsequently carried out a new year council to analyse the students' opinions and to decide on measures to be implemented. At the end of each semester, there will be a survey that aims to gauge the opinion of students about the quality of teaching, and each CU Coordinator meets with teachers to examine the development of the CU and to complete the CU report.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

A monitorização da qualidade do ensino segue uma abordagem multinível que procura articular as avaliações efetuadas para produzir relatórios anuais de autoavaliação, propostas de melhoria e acompanhamento que contribuem para a sua melhoria contínua. Este processo contempla os seguintes níveis sucessivos de avaliação: UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL. Estes relatórios orientam-se pelos termos de referência do Manual da Qualidade e incluem uma síntese dos pontos fortes e fracos e propostas de melhoria a implementar no ano seguinte, com a respectiva calendarização e efeitos esperados para ser possível efetuar a sua monitorização. O Gabinete de Estudos, Avaliação, Planeamento e Qualidade (GEAPQ) proporciona o apoio técnico e logístico previsto nas suas competências, competindo à Direção de Sistemas de Informação garantir a produção e disponibilização online da maior parte da informação. É produzido um relatório semestral por UC e para cada ciclo de estudos um relatório anual

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

Monitoring the quality of education follows a multilevel approach that seeks to articulate the conducted evaluations to produce the annual self-assessment reports, and monitoring and improvement proposals that contribute to its continuous enhancement. This process includes the following successive levels of evaluation: CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL. These reports are guided by the terms of reference within the Quality Manual, and include a summary of the strengths and weaknesses, as well as suggestions for improvements to be implemented in the following year, with their timing and expected effects, in order to carry out their monitoring. The Office of Research, Evaluation, Planning and Quality (GEAPQ) provides technical and logistical support, as defined by its competences, and the Directorate of Information Systems ensures production and online availability for most of the information. A biannual report is produced for each CU, and an annual report for each study cycle.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O modelo organizacional do sistema de garantia da qualidade (SIGQ) do ISCTE-IUL inclui a Comissão de Garantia da Qualidade (CGQ), o Conselho Consultivo de Garantia da Qualidade, um Painel de stakeholders externos, a Comissão de Análise Curricular e o GEAPQ. A CGQ é presidida por um Vice-Reitor ou Pró-Reitor para a qualidade e integra um Coordenador Executivo do SIGQ responsável por gerir a implementação e monitorização do SIGQ. São também membros da CGQ os: Presidentes dos Conselhos Científico e Pedagógico, Diretores de Escolas, Representantes dos alunos, Administrador e Diretor Coordenador. A CGQ é responsável por: propor ao Reitor os objectivos estratégicos para a qualidade; estabelecer os procedimentos e planos de atividades para a concretização e monitorização do SIGQ; assegurar o ajustamento do SIGQ às normas legais e critérios das entidades reguladoras; aprovar a proposta de relatório de auto-avaliação institucional; rever o Manual da Qualidade

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The organizational model of the system of quality assurance (SIGQ) at ISCTE-IUL includes the Commission for Quality Assurance (CGQ), the Advisory Council for Quality Assurance, a panel of external stakeholders, the Curricular Review Committee and the GEAPQ. The CGQ is headed by a Vice Rector or Pro Rector for quality and includes an SIGQ executive coordinator, who is responsible for managing the implementation and monitoring of SIGQ. The following are also members of the CGQ: Presidents of the Scientific and Pedagogic Councils, School Principals, Students' Representatives, Administrator and Chief Coordinator. The CQC is responsible for: proposing the strategic objectives for the quality to the Rector, establishing procedures and activity plans for the implementation and monitoring of SIGQ; ensuring SIGQ adjustment to legal standards and criteria of the regulatory entities; approving the draft of the institutional self-evaluation report; review the Quality Manual.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

A garantia da qualidade do ensino/aprendizagem assenta na elaboração dos relatórios sequenciais de autoavaliação já referidos. Posteriormente o presidente da CGQ e o GEAPQ elaboram um relatório síntese do ensino e o plano global de ação para a melhoria da qualidade do ensino no ISCTE-IUL. A CGQ faz uma análise sobre o grau de prossecução dos objectivos definidos para a qualidade do ensino e um parecer sobre o funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade do ensino, bem como um plano global de melhoria. A CGQ aprecia o relatório de autoavaliação e são propostos ao Reitor a aprovação dos programas de promoção da qualidade e a alocação dos meios necessários, bem como a aprovação do relatório de autoavaliação. Para além destes procedimentos de recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos, existem outros já referidos anteriormente como a avaliação intercalar e os inquéritos semestrais de monitorização da qualidade do ensino

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

Quality assurance in teaching/learning is based on the elaboration of the above-mentioned sequential self-assessment reports. Then, the president of the CQC and the GEAPQ prepare a synthesis report of teaching and the global plan of action to improve the quality of teaching at ISCTE-IUL. The CGQ analyses the progress degree of the objectives set for the quality of teaching and an opinion on the functioning of the internal system of quality assurance in teaching, as well as a comprehensive plan for improvement. The CGQ examines the self-assessment report and the approval of programs to promote quality and allocation of necessary resources is proposed to the Rector, as well as the adoption of the self-assessment report. In addition to these procedures for collecting information, monitoring and periodically evaluating the course, there are others already mentioned such as the mid-term and semi-annual surveys to monitor the quality of teaching.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://goo.gl/Tbqhf>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

A monitorização da qualidade do ensino realiza-se de acordo com uma abordagem multinível (UC, Curso, Unidade Orgânica e ISCTE-IUL) e procura articular as avaliações efetuadas de modo a produzir relatórios anuais de autoavaliação que contribuam para a sua melhoria contínua. Na avaliação intercalar são analisados os problemas detectados e apresentadas sugestões de melhoria específicas para o período seguinte. Com base nos resultados do inquérito de monitorização pedagógica é produzida uma sistematização dos resultados. Os que se

afastem significativamente dos objectivos e metas traçados são considerados como não satisfatórios e referenciados para melhoria, sendo então desencadeados procedimentos que podem incluir a necessidade de os docentes fazerem formação em áreas de desenvolvimento pedagógico relevantes, a realização de uma auditoria pedagógica à UC para uma análise mais profunda da situação e a aplicação de soluções efetivas de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

Monitoring the quality of teaching is carried out according to a multilevel approach (CU, Course, Organic Unit and ISCTE-IUL) and seeks to articulate the tests conducted so as to produce the annual self-assessment reports that contribute to its continuous improvement. In the mid-term review, there is the discussion of the problems detected and specific improvement suggestions for the following period. Based on the results of the monitoring teaching survey, a systematization of the results is produced. The results that are significantly deviated from the objectives and targets are considered as unsatisfactory and referenced for improvement, and then some procedures are triggered that may include the need for teachers to be trained in relevant pedagogical development areas, or to a pedagogical audit to the CU to perform a deeper analysis of the situation and implementing effective solutions for improvement.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não se aplica

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

Not applicable

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa V. Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
56 Salas de aula (2743 lugares sentados)	3212.9
56 salas de aula com 1 PC com acesso rede de dados e projector (2743 lugares sentados)	3212.9
Área total com acesso Wireless	6173.9
13 laboratórios de informática (307 lugares sentados)	702.7
2 anfiteatros com 122 lugares cada um	260
1 anfiteatro com 200 lugares	365
1 anfiteatro com 248 lugares	230
1 anfiteatro com 204 lugares	187.9
1 anfiteatro com 168 lugares	187.9
2 anfiteatros com 192 lugares cada um	333.8
1 grande auditório com 497 lugares	1189.6
3 auditórios planos com 50 lugares cada um	329.2
1 auditório plano com 70 lugares	150
Biblioteca (234 lugares sentados)	1733
Sala Estudo Geral (120 lugares sentados)	490
Sala Estudo em grupo (207 lugares sentados)	203
Salas de investigação (104 lugares sentados)	373.3
Gabinetes de Investigadores (26 lugares sentados)	186.4
Laboratórios de Investigação (174 lugares sentados)	849.5
Centros de investigação	1056.8
Espaço de exposições	372.8
Sala Polivalente (Impressões, reprografia, apoio informático e logístico)	125
Cantina	375
Restaurante e bares	758.5
8 Salas de reuniões com 96 lugares sentados	193.2
Residência Universitária (alunos e docentes deslocados)	6580
Gabinete de Apoio ao aluno	30
Parques de estacionamento	7600

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Número de computadores existentes nos laboratórios de informática	405
Número de computadores existentes na biblioteca	61
Número de computadores existentes nas salas de estudo	13

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

O ISCTE-IUL é membro da ESU (European University Network on Entrepreneurship; www.esu.fi/index.html) organização dirigida a alunos de doutoramento oferecendo oportunidades de encontros e de criação de redes, Nos eventos da ESU os doutorandos podem apresentar as suas ideias em fora científicos internacionais e desenvolver as suas teses em conjunto. O ISCTE-IUL tem também relações sólidas com algumas Universidades Chinesas, no âmbito da oferta conjunta de programas de DBA e incentiva o contacto entre alunos.

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

ISCTE-University Institute of Lisbon is a member of ESU (European University Network on Entrepreneurship: www.esu.fi/index.html) that offers an opportunity for PhD students to meet and create their own networks. At ESU events the students can present their ideas in international scientific fora and conjointly to develop their doctoral theses. ISCTE-IUL has also stable relationships with some Chinese universities, offering together DBA programs and encouraged the contact among students.

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Alguns dos alunos do DBA são co - supervisionadas por docentes de outras instituições de ensino superior nacionais. Para além disso, alguns seminários são orientados por docentes de outras instituições de ensino superior nacionais. Existe também uma interligação com o 2º Ciclo de Estudos, os alunos são incentivados a frequentar Unidades Curriculares deste ciclo de estudos.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

Some students are co-supervised by professors from other institutions of the national higher education system. In addition, some seminars are conducted by professors from other institutions of the national higher education system. There is also a relationship with the 2nd cycle of studies, the students are encouraged to attend some courses.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

Docentes de outras escolas são convidados a proferir seminários para os alunos

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

Professor from other universities are invited to give seminars to the students.

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

Todos os alunos exercem uma atividade profissional e durante o programa são incentivados a escolher um problema que afeta a sua empresa e propor uma solução para o mesmo

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

All the students work in enterprises and other organizations and during the program are encouraged to choose and solve one problem that affect their activity.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Nelson José dos Santos António

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António da Silva Robalo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António da Silva Robalo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Sarmiento Gomes Mota

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Sarmiento Gomes Mota

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Alexandra Amado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Alexandra Amado

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

Universidade do Algarve

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

Universidade do Algarve

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Gonçalves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Gonçalves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Eduardo Batista Correia

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Eduardo Batista Correia

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Guilherme Serranito Nunes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Francisco Guilherme Serranito Nunes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Manuel Vilas Boas da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

João Manuel Vilas Boas da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Francisco Lengler

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Francisco Lengler

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Carlos Gonçalves Dias

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Joaquim Dias Curto

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Joaquim Dias Curto

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Paulo Afonso Esperança

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Paulo Afonso Esperança

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Leandro Luís Ferreira Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Leandro Luís Ferreira Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

34

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Alberto Araújo Bernardino

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Alberto Araújo Bernardino

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
5

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Alberto Ferreira de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Alberto Ferreira de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Manuel Dias Martins

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Luís Manuel Dias Martins

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Fátima Ramalho Fernandes Salgueiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria de Fátima Ramalho Fernandes Salgueiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Madalena Carlos Ramos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Madalena Carlos Ramos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mário José Batista Romão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Mário José Batista Romão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Mohamed Azzim Gulamhussen

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Mohamed Azzim Gulamhussen

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Nuno Miguel Pascoal Crespo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Nuno Miguel Pascoal Crespo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Alexandre Bento Fernandes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Alexandre Bento Fernandes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Miguel dos Santos Moreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Pedro Miguel dos Santos Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Catedrático ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sérgio Pereira Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Sérgio Pereira Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
Universidade do Algarve

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
Faculdade de Economia

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sofia Maria Lopes Portela

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Virgínia Maria Trigo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Virgínia Maria Trigo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Associado convidado ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

29

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Susana Maria dos Santos Henriques Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Auxiliar ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Nelson José dos Santos António	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António da Silva Robalo	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
António Sarmento Gomes Mota	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Carla Alexandra Amado	Doutor	Gestão/Investigação Operacional		Ficha submetida
Carlos Gonçalves	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages	Doutor	Marketing e Relações Públicas	100	Ficha submetida
Eduardo Batista Correia	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Francisco Guilherme Serranito Nunes	Doutor	Gestão - Organização e Desenvolvimento de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
João Manuel Vilas Boas da Silva	Doutor	Manufacturing Systems Engineering	100	Ficha submetida
Jorge Francisco Lengler	Doutor	Competitive strategy and Marketing	100	Ficha submetida
José Carlos Gonçalves Dias	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
José Joaquim Dias Curto	Doutor	Métodos Quantitativos de Gestão	100	Ficha submetida
José Luís Mexia Fraústo Crespo de Carvalho	Doutor	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
José Paulo Afonso Esperança	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Leandro Luís Ferreira Pereira	Doutor	Ciências de Gestão	34	Ficha submetida
Luís Alberto Araújo Bernardino	Doutor	Management	5	Ficha submetida
Luís Alberto Ferreira de Oliveira	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Luís Manuel Dias Martins	Doutor	Gestão. Especialidade de Recursos Humanos	100	Ficha submetida
Maria de Fátima Ramalho Fernandes Salgueiro	Doutor	Probabilidades e Estatística	100	Ficha submetida
Maria Madalena Carlos Ramos	Doutor	Educação	100	Ficha submetida
Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso	Doutor	Eng. de Sistemas	100	Ficha submetida
Mário José Batista Romão	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Mohamed Azzim Gulamhussen	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida
Nuno Miguel Pascoal Crespo	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
Paulo Alexandre Bento Fernandes	Doutor	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
Pedro Miguel dos Santos Moreira	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes	Doutor	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Sérgio Pereira Santos	Doutor	Gestão/Investigação Operacional		Ficha submetida
Sofia Maria Lopes Portela	Doutor	Métodos quantitativos aplicados ao marketing, gestão e economia	100	Ficha submetida
Virgínia Maria Trigo	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão	Doutor	Gestão	29	Ficha submetida
Susana Maria dos Santos Henriques Marques	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
			2868	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

97,6

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

27

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

94,1

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

27

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

94,1

4.1.3.4.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

<sem resposta>

4.1.3.4.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

<sem resposta>

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

Os procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCTE-IUL encontram-se definidos no despacho n.º 16623/2010, publicado em DR n.º 212 de 2 de Novembro de 2010. A avaliação individual do desempenho dos docentes coexiste no ECDU com a avaliação no âmbito de concursos para recrutamento de professores e de provas de agregação, e também com a avaliação após período experimental, mas distingue-se das restantes formas de avaliação consignadas no ECDU pelo seu carácter universal e periódico. A avaliação de desempenho tem ainda em consideração, todas as vertentes constantes no Regulamento de prestação de serviços dos docentes do ISCTE-IUL. A avaliação do desempenho dos docentes realiza-se em períodos trienais, tendo por base objectivos anuais, nas seguintes vertentes: investigação; ensino; gestão universitária; transferência de conhecimentos. A vertente de investigação contempla o desempenho de atividades de investigação científica, criação cultural e artística ou desenvolvimento tecnológico. A vertente do ensino consiste no desempenho da atividade de docência de unidades curriculares, orientação de dissertação e projetos de mestrado, teses de doutoramento e publicações pedagógicas. A dimensão gestão universitária contempla o desempenho de cargos de órgãos da Instituição, atividades de coordenação e outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes. A vertente transferência de conhecimento considera o desempenho dos docentes em atividades de extensão universitária, divulgação científica e valorização económica e social do conhecimento. A periodicidade da avaliação do desempenho reporta-se ao trabalho desenvolvido nos três anos civis completos imediatamente anteriores àquele em que é efectuada, tendo em consideração os objectivos anuais. O processo de avaliação decorre nos meses de Janeiro a Junho do ano imediatamente seguinte ao triénio em avaliação. O resultado da avaliação do desempenho do triénio é obtido de acordo com o método e critérios definidos no Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes do ISCTE-IUL, definido no despacho acima referido. A classificação global é expressa em cinco níveis: Inadequado; Suficiente; Bom; Muito Bom e Excelente. A classificação de nível Inadequado é considerada avaliação negativa do desempenho, sendo os restantes níveis considerados avaliação positiva. No processo de avaliação do desempenho dos docentes participam os seguintes intervenientes: Avaliado; Diretor do Departamento; Conselho Científico; Painel de Avaliadores; Conselho Coordenador da Avaliação do desempenho dos Docentes. O processo de avaliação do desempenho inclui as seguintes fases: Definição do objectivo geral para o triénio; autoavaliação; validação; avaliação; audiência e homologação e notificação da avaliação. A plataforma electrónica "i-meritus" garante a atualização permanente da informação sobre as quatro vertentes da avaliação do desempenho dos docentes.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

The procedures for assessing the performance of teaching staff at ISCTE-IUL are defined in the order no. 16623/2010, published in DR no. 212, November 2, 2010. The individual evaluation of teacher performance coexists at ECDU with the assessment in teacher recruitment and tests of aggregation, and also with the evaluation after the trial period, but is distinguished by its universal and periodical outline from other forms of assessment embodied in ECDU. The performance evaluation also takes into consideration all aspects contained in the Regulation of teacher service in ISCTE-IUL. Performance evaluation of teachers takes place in three-year periods, based on annual objectives, in the following areas: research, teaching, university management, knowledge transfer. The research aspect considers the performance of scientific research activities, artistic or cultural creation or technological development. The teaching aspect is the performance in the activity of teaching curricular units, supervising master's thesis and projects, doctoral theses and educational publications. The university management dimension includes the performance in occupying a position in bodies of the institution, coordination activities and other duties assigned by the competent bodies. The strand transfer of knowledge considers the performance of teachers in university extension activities, scientific dissemination and economic and social valuation of knowledge. The frequency of performance evaluation reports to the

work developed in the three full calendar years immediately preceding that in which it is made, taking into account the annual targets. The evaluation process takes place in the months of January to June of the year immediately following the three year period under review. The result of evaluating the performance of the three years is obtained according to the method and criteria defined in the Regulation for Teacher Performance Evaluation of ISCTE-IUL, defined in the above-mentioned order. The overall rating is expressed in five levels: Inadequate; Sufficient, Good, Very Good and Excellent. The Inadequate classification level is considered negative performance evaluation, the remaining levels are considered positive. In the process of evaluating the performance of teachers participate the following intervenients: the Reviewed, the Department Director, the Scientific Council, the Panel of Examiners, the Coordinating Council for Teacher Performance Evaluation. The performance evaluation process includes the following phases: Definition of the overall objective for the triennium; self-assessment; validation; evaluation; hearing and approval and notification of assessment. The electronic platform "i-Meritus" ensures the continuous update of information on the four aspects of teacher performance evaluation

4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://goo.gl/viyxf>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

No ISCTE-IUL não existe uma afetação direta de pessoal a cada ciclo de estudos, pelo que para este curso está estimado o equivalente a 0.4 pessoas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

In ISCTE-IUL there is no direct association of non-academic staff to each programme. For this specific programme is estimated the equivalent to 0.4 people.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISCTE-IUL distribui-se pelas seguintes qualificações:

30 funcionários com ensino básico

84 funcionários com ensino secundário

04 funcionários com bacharelato

88 funcionários com licenciatura

16 funcionários com mestrado

03 funcionários com doutoramento

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The non-academic staff of ISCTE-IUL is distributed by the following qualifications:

30 employees with the primary school or equivalent

84 employees with the secondary school or equivalent

04 employees with bachelor

88 employees with a degree

16 employees with a master

03 employees with a PhD

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

O desempenho do pessoal não docente do ISCTE-IUL é medido pela aplicação do SIADAP, no que concerne aos funcionários com contrato por tempo indeterminado em funções públicas, e pela aplicação do Regulamento de avaliação do desempenho de trabalhadores não docentes com contrato individual de trabalho. Estes procedimentos visam contribuir para a melhoria do desempenho e qualidade de serviço, para a coerência e harmonia da acção dos serviços, dirigentes e demais trabalhadores e para a promoção da sua motivação profissional e desenvolvimento de competências. A avaliação aplica-se pois a todo o pessoal não docente, independentemente do título jurídico da relação de emprego, e de acordo com os regulamentos de avaliação aplicáveis a cada modalidade, estando os seus procedimentos consubstanciados no Regulamento do Conselho Coordenador da Avaliação do ISCTE-IUL

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance of non-teaching staff at ISCTE-IUL is measured by applying the SIADAP, in respect of employees with contract of indefinite duration in public functions, and by implementing the Regulation of the performance evaluation of non-teaching employees with individual employment contracts. These procedures aim to help improve the performance and quality of service, the consistency and harmony of the activities carried out by the service, managers and other workers, and to promote their professional motivation and skill development. The rating applies for the entire non-teaching staff, regardless of the legal title of the employment relationship, and in accordance with the applicable evaluation regulations to each method, with its procedures embodied in Regulation of the Coordinating Council for the Evaluation of ISCTE-IUL.

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 50/98 de 11 de Março, realiza anualmente o levantamento das necessidades de formação do pessoal não docente, através da elaboração de um questionário de diagnóstico e da sua respectiva aplicação. O Plano de Formação Profissional do pessoal não docente é proposto ao Reitor e procura assegurar a valorização profissional e adequação às exigências funcionais (procedimento de qualidade devidamente aprovado e certificado pela norma ISO 9001). Também os funcionários cujo vínculo contratual se rege pelo Código Geral do Trabalho participam em acções de formação profissional que o referido Código impõe e a instituição promove.

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In accordance with Decree-Law No. 50/98 of March 11, an annual survey of training needs for non-teaching staff is conducted, through the development of a diagnostic questionnaire and its implementation. The Professional Training Plan of the non-teaching staff is proposed to the Rector and seeks to ensure the professional development and adaptation to functional requirements (quality procedure duly approved

and certified by ISO 9001). The employees whose contractual relationship is governed by the Code of Labour are also engaged in professional training courses that the mentioned Code imposes and the institution promotes.

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	66.7
Feminino / Female	33.3

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	0
24-27 anos / 24-27 years	0
28 e mais anos / 28 years and more	100

5.1.1.3. Por Região de Proveniência

5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	11.1
Centro / Centre	0
Lisboa / Lisbon	89.9
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais

5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
Doutoramento	9
	9

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	12	12	15
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	0	0	0
N.º colocados / No. enrolled students	7	16	7
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	7	12	5
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

No ISCTE-IUL existem diversas estruturas de apoio pedagógico das quais se destacam o Conselho Pedagógico que é o órgão de coordenação central das atividades pedagógicas e o Gabinete de Aconselhamento que proporciona um atendimento personalizado aos estudantes identificando, prevenindo e ajudando a resolver problemas que afectam o desempenho académico dos estudantes. De salientar também o papel do Career Services que procura assegurar o contacto entre os alunos de 1.º e 2.º ciclos durante todo o percurso académico, desenvolvendo um conjunto de iniciativas no sentido de promover a imagem dos alunos no mercado de trabalho e a sua preparação e acompanhamento nas diversas fases dos processos de recrutamento e seleção. Os alunos do 2º e 3.º ciclo contam ainda com o apoio regular dos orientadores na escolha dos temas, no desenvolvimento e conclusão dos seus trabalhos finais. Anualmente são realizadas sessões de apresentação da oferta formativa do ISCTE-IUL aos alunos de 1º, 2º e 3º ciclo

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

There are several structures at ISCTE-IUL for pedagogical support, of which stand out the Pedagogical Council, a central coordinating body of educational activities and the Advice Bureau, that provides personalized support to students by identifying, preventing and helping to solve problems that affect their academic performance. Noteworthy is the role of Career Services that seeks to ensure contact between students from the 1st and 2nd cycles throughout their academic careers, developing a set of initiatives to promote the image of students in the labour market and their preparation and monitoring through the various stages of recruitment and selection. Students attending the 2nd and the 3rd cycles count on the regular support from advisors with the choice of themes, the development and completion of their term papers. Yearly meetings are held to present the training offer of ISCTE-IUL to students attending the 1st, 2nd and 3rd cycles.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional.

A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

As Escolas do ISCTE-IUL no início de cada ano lectivo realizam sessões de recepção e informação aos novos alunos, para a sua integração na comunidade académica. Estas sessões de abertura procuram promover a socialização entre todos os alunos e a divulgação dos regulamentos internos do ISCTE-IUL que integram o dossier do curso entregue aos alunos. O Programa de Mentoring da IBS proporciona aos alunos de licenciatura uma melhor visão sobre o seu futuro profissional ao beneficiarem do acompanhamento por antigos alunos, com carreiras profissionais de sucesso, que promovem a ligação entre o mundo académico e o mundo organizacional.

A Associação de Estudantes do ISCTE-IUL representa e defende os interesses dos estudantes, respondendo às suas necessidades da vida académica, nomeadamente através da promoção e desenvolvimento de atividades desportivas, eventos culturais e recreativos, com vista a promoção das melhores condições de desenvolvimento científico, desportivo, social e cultural

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O Serviço de Ação Social concentra-se especialmente no apoio aos alunos provenientes de agregados familiares com carência socioeconómica, os quais dispõem de duas alternativas para situações excepcionais de alteração da situação económica: atribuição de bolsa de estudo (DGES) e atribuição de bolsa de ação social no âmbito dos Apoios de Emergência (Regulamento ISCTE-IUL). Foram celebrados protocolos com instituições bancárias que facilitam o acesso ao financiamento aos alunos interessados. O Gabinete de Inserção Profissional e o Career Services para a IBS asseguram e promovem o contacto entre alunos e empresas recrutadoras desenvolvendo para o efeito um vasto conjunto de ações que visam preparar os alunos para o mundo do trabalho (Career Skills Week; Career Week, Career Forum) e promover o contacto entre os alunos e as empresas recrutadoras: envio de CD de finalistas às empresas; feiras de emprego; apresentações de empresas; disponibilização online de CV e estágios de verão

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The Office of Social Action focuses primarily on supporting students from households with socioeconomic deprivation, which have two alternatives for exceptional circumstances to amend the economic situation: the allocation of scholarships (DGES) and the assignment of a social action scholarship under the Emergency Support (ISCTE-IUL Regulation). Protocols were signed with banking institutions that facilitate access to financing to students. The Professional Insertion Office and the Career Services for IBS ensure and promote contact between students and recruiting companies developing a wide range of actions aimed at preparing students for the workplace (Career Skills Week, Career Week, Career Forum) and to promote contact between students and industry recruiters, sending CD from finalists to the companies; job fairs; company presentations; online CV and summer internships.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Os resultados dos inquéritos que fiquem aquém dos objectivos e metas traçados no Plano de Atividades e demais critérios fixados pelos órgãos de gestão do ISCTE-IUL relativamente ao ensino e aprendizagem são referenciados para melhoria. O diretor de departamento, em articulação com o diretor do curso responsável pela UC analisa o relatório da UC e demais informação disponível. Se necessário, contacta o(s) docente(s) em causa e Coordenador da UC e, consoante as conclusões, acordam um plano de ação de melhoria. Nos casos em que estes resultados se verificam simultaneamente em dois ou mais dos critérios estabelecidos, ou se não se tiver observado uma evolução positiva, na edição seguinte da UC, quanto aos problemas referenciados, pode determinar-se a realização de uma auditoria pedagógica a essa UC com o objectivo de analisar mais aprofundadamente a situação e encontrar soluções efetivas de melhoria

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Survey results that don't achieve the objectives and targets defined in the Plan of Activities and other criteria set by the management bodies of ISCTE-IUL for education and learning are referenced for improvement. The department director, in conjunction with the course director responsible for the CU examines the CU report and other available information. If necessary, they contact the teacher(s) involved and the CU Coordinator and, depending on the findings, agree on an action plan for improvement. In cases when these results occur simultaneously in two or more of the criteria, or if it is not verified a positive development in the next edition of the CU regarding the problems referenced, they can demand a pedagogical audit to the CU, in order to further explore the situation and find effective solutions.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gabinete de Relações Internacionais exerce as suas competências no domínio da internacionalização e no apoio operacional ao desenvolvimento das atividades de cooperação e mobilidade académica. Tem por funções contribuir para a promoção intercultural dos estudos proporcionando uma experiência internacional enriquecedora aos estudantes e docentes; promover e reforçar a cooperação com universidades congéneres de todo o mundo, incrementar a participação em programas europeus e internacionais, coordenar e acompanhar os projetos de âmbito internacional e potenciar a mobilidade de docentes e estudantes. Em cada departamento é nomeado um coordenador de ECTS e um coordenador ERASMUS que asseguram o reconhecimento mútuo de créditos. No quadro dos programas de mobilidade é de salientar o excelente desempenho do ISCTE-IUL na mobilidade IN e OUT de estudantes nos diversos cursos. A mobilidade de docentes está também a ser fortemente potenciada através da celebração de protocolos para o efeito

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The competences of the International Relations Office are exercised in the field of internationalization and operational support to the development of activities of cooperation and academic mobility. Its functions contribute to the promotion of intercultural studies providing an enriching international experience to students and teachers; to promote and strengthen cooperation with similar universities worldwide; to increase participation in European and international programs; to coordinate and monitor the projects of international scope; and to enhance the mobility of teachers and students. In each department is appointed a ECTS coordinator and one Erasmus coordinator to ensure mutual recognition of credits. In the framework of mobility programs, note the excellent performance of ISCTE-IUL in the mobility IN and OUT of students in different courses. The mobility of teachers is also being strongly enhanced by the establishment of specific agreements.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Os objetivos de aprendizagem são os seguintes:

1. Conhecer de forma sistemática e aprofundada, a teoria necessária para resolução do seu problema.
 2. Conceber, planear e implementar soluções que sejam, eticamente e metodologicamente, válidos e constituem um contributo para o desenvolvimento para as boas praticas empresariais.
 3. Apresentar e divulgar os resultados das suas propostas solução junto do tecido empresarial e da comunidade científica.
 4. Promover de forma autónoma o avanço do conhecimento em gestão, contribuindo para a melhoria das práticas nesta área de estudos.
- Como vem sendo prática da ISCTE/IUL, no início de cada UC é distribuído o seu conteúdo através da FUC. A FUC é disponibilizada também através de informação eletrónica do ISCTE-IUL (Fénix). Os materiais de estudo são também distribuídos aos alunos eletronicamente com antecedência. No âmbito do sistema de avaliação da UNIDE o secretariado aplica, no final de cada UC um inquérito aos alunos que tem por objetivo recolher a sua opinião sobre diversos aspetos.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The competences to be developed in the study area are:

1. To develop deep and systematic insight on the theory needed to solve his/her problem.
2. To enable the design and implementation of sound solutions according to ethical and methodological norms likely to generate contributions to the development of best practices.
3. To assist in the presentation, dissemination of the proposed solutions within enterprise world and the academic community.
4. To encourage students to promote autonomously the advancement of knowledge in management.

As has been practice of the ISCTE/IUL, at the beginning of each Curricular Unit its content is distributed through the FUC. The FUC is also available in the ISCTE-IUL Fenix. The study's materials are also distributed to the students in advance. Within the evaluation system of UNIDE a questionnaire is distribute to the students asking their opinions about some aspects of the Curricular Units

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

Tendo em vista os objetivos referidos o programa do DBA foi estruturado de modo a possibilitar de modo equilibrado a inclusão de

unidades curriculares que permitam atingir os objetivos. Deste modo nos dois primeiros anos do programa são transmitidos as metodologias de investigação e conhecimentos atuais de gestão. O terceiro ano é destinado à pesquisa e redação da tese.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The programm was structured based on the objectives mentioned. The first two years of the program are dedicated to transmit the research methodologies and the deepening of the basic knowledge on management. The third year is fully dedicated to research and writing of the thesis.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

O programa é revisto de dois em dois anos.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The program is revised every two years

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O plano de estudos do programa doutoral prepara os alunos para a realização de investigação sobre teorias que permitam a resolução de problemas concretos. Os métodos de pesquisa são apresentados e discutidos assim como as principais teorias de gestão.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The doctoral programme syllabus prepares the students to conduct research on theories that help to solve concrete problems. Research methods and the main management theories are presented and discussed.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Metodologias de Investigação em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Metodologias de Investigação em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Gonçalves - 5horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 4horas

Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso - 5horas

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes - 5horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 4hours

Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso - 5hours

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes - 5hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do período curricular desta UC, o Doutorando deverá:

- 1. Desenvolver o processo de criação de ideias e identificar o problema de investigação;*
- 2. Saber evoluir do processo de criação de ideias para o projecto de investigação (PI),*
- 3. Perceber a importância e o propósito da revisão crítica da literatura para o PI;*
- 4. Conhecer fontes de informação primárias e secundárias;*
- 5. Levar a cabo uma pesquisa da literatura, utilizando diferentes métodos;*
- 6. Conhecer os principais tipos de estudo; exploratórios, descritivos e explanatórios de investigação nas ciências sociais;*
- 7. Elaborar uma proposta de investigação.*
- 8. Conhecer e distinguir as principais estratégias de investigação: vantagens e limitações;*
- 9. Distinguir entre população e amostra;*
- 10. Conhecer os principais métodos de amostragem;*
- 11. Conhecer e distinguir diferentes técnicas de recolha de informação;*
- 12. Conhecer as principais características da análise de conteúdo.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course, DBA students should be able to:

- 1. Generate ideas that will help and identifying the research problem;*
- 2. Turn research ideas into a research project (RP) that has clear research questions and objectives;*
- 3. Understand the importance and purpose of a critical review of the literature to the RP;*
- 4. Be aware of the range of primary and secondary literature sources available;*
- 5. Be able to undertake a literature search using a range of methods;*
- 6. Be aware of the classification of research purpose: as a threefold one of exploratory, descriptive and explanatory studies.*
- 7. Write a research proposal.*
- 8. Be able to understand and distinguish the main research strategies: advantages and limitations;*
- 9. Distinguish between population and sample;*
- 10. Understand and distinguish the main methods of sampling;*
- 11. Understand and distinguish different techniques for gathering information;*

12. Know the main features of content analysis.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I - Formular e clarificar, o tema, o objecto, o problema, as questões, os objectivos e a metodologia de investigação*
- II - Proceder à revisão da literatura*
- III - Elaborar o Desenho da Investigação*
- IV - Selecionar os Métodos de Recolha dos Dados*

6.2.1.5. Syllabus:

- I - Formulate and clarify the topic, subject, problem, issues, objectives and research methodology*
- II - To Review of the Literature*
- III - To prepare the Design Research*
- IV - To select the Data Collection Methods*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Objectivos de aprendizagem (AO) vs. Conteúdos do programa (CP)

- CP I: AO 1 e AO2*
- CP II: AO 3 a A 6*
- CP III: AO 7*
- CP IV: AO 8 a AO 12*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Learning goals (LG) vs. Contents of the program (CP)

- CP I: LG 1 e LG 2*
- CP II: LG 3 to LG 6*
- CP III: LG 7*
- CP IV: LG 8 to LG 12*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, em conformidade com os objectivos definidos.

Para a aquisição destas competências serão utilizados, nas horas de contacto desta UC, um conjunto de métodos de ensino, como exposições teóricas, análise e discussão de artigos, discussão abertas entre docentes e alunos, bem como sessões em laboratório de informática, e a utilização de bibliotecas (e.g. EBSCO, ABI).

O processo de avaliação compreende:

- Assiduidade às aulas (20%)*
- Participação nas aulas (10%)*
- Elaboração de relatório preliminar, relativo às questões da investigação e importância do tema (70%)*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Each student should acquire analytical, information gathering, written and oral communication skills, according with the established learning objectives

To contribute to the acquisition of these skills, in the contact hours of this unit there will be used a wide variety of teaching methodologies such as theoretical presentations, analysis and discussion of articles, open class discussions as well as demos on how to use literature sources (e.g. EBSCO, ABI).

The grading system includes:

- Class attendance (20%)*
- Class participation (10%)*
- Preliminary report, focusing on research questions and research background (70%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir cada um dos objetivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respetivos objetivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA)

Objetivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência*
Todos
- 2. Participativas, com análise e discussão de casos de estudo, artigos e textos de apoio e leitura*
Todos
- 3. Ativas, com realização de trabalhos individuais.*
OA1, OA3, OA7 e OA12.
- 4. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno.*
Todos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Learning Goal (LG)

- 1. Expositonal, to the presentation of the theoretical reference frames*
All
- 2. Participatory, with analysis and discussion of case studies, articles and handouts and reading*
All
- 3. Active, with the realization of individual work*
LG1, LG3, LG7 e LG 12
- 4. Self-study, related with autonomous work by the student.*
All

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Baranano, Ana Maria, 2004, Métodos e Técnicas de Investigação em Gestão, Lisboa, Edições Sílabo.*
Bardin, Laurence, 2004, Análise de Conteúdo, Lisboa, Edições 70.
Bryman, Alan e Emma Bell, 2007, Business Research Methods, New York, Oxford University Press.
Chisnall, P.M. (2001) Marketing Research, London: McGraw-Hill.
Churchill, Jr.G.A. and Iacobucci, D. (2002) Marketing Research-Methodological Foundations, Ohio: South-Western.
Easterby-Smith, M.; Thorpe, R.; Lowe, A. (1999) Management Research, London: Sage.
Foddy, William, 2002, Como Perguntar, Oeiras, Celta Editora.
Ghiglione, Rodolphe e Benjamin Matalon, 2005, O Inquérito, Oeiras, Celta Editora.
Hartman, J.J. and Hedblom, J.H. (1979) Methods for the Social Sciences: A Handbook for Students and Non-Specialists, Westport: Greenwood.
Hill, Manuela Magalhães e Andrew Hill, 2002, Investigação por Questionário, Lisboa, Edições Sílabo.
Yin, R.K. (1994) Case Study Research: Design and Methods, London: Sage.

Mapa IX - Tópicos Avançados de Gestão I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tópicos Avançados de Gestão I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita - 4horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 4horas

José Paulo Afonso Esperança - 4horas

João Manuel Vilas Boas da Silva - 4horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 4hours

José Paulo Afonso Esperança - 4hours

João Manuel Vilas Boas da Silva - 4hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta Unidade Curricular tem os seguintes objetivos de aprendizagem:

- 1. Familiarização com a mais recente produção científica na área da gestão;*
- 2. Compreensão dos conceitos mais atuais da teoria da gestão;*
- 3. Capacidade para analisar criticamente os tópicos de investigação*
- 4. Investigar e escrever de uma forma crítica e contributiva sobre tópicos de gestão*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course has the following learning goals:

- 1. To be acquainted with the most recent scientific production in management theory;*
- 2. To acquire understanding on current management topics*
- 3. To be able to critically analyze research topics;*
- 4. To research and write valid contributions on management theory*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Pela sua natureza esta Unidade Curricular não tem um programa pré-definido. O docente discute com os alunos artigos de referência sobre as diferentes teorias relacionadas com áreas de gestão.

Estes artigos são distribuídos previamente aos doutorandos.

6.2.1.5. Syllabus:

By nature, this course does not have a pre-defined contents. The professor will discuss with the doctoral students relevant articles on different management related theories.

These articles are distributed to the students beforehand.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta Unidade Curricular tem como objetivo principal expor os alunos aos fundamentos das teorias de gestão atuais. A discussão de artigos de referência previamente distribuídos permite atingir este objetivo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This course aims at exposing students to the fundamentals of current management theories. The discussion of relevant articles previously distributed to the students enables to attain this goal.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método utilizado nesta Unidade Curricular é de participação activa. Nas aulas discutem-se essencialmente os artigos e teorias neles mencionadas, com reduzida utilização de aulas expositivas.

Os alunos desenvolvem as seguintes actividades:

- 1. participação nas aulas;*
- 2. apresentação e debate de artigos;*
- 3. apresentação de ensaios.*

Presença e participação nas aulas;

Elaboração individual de um ensaio sobre um conjunto de artigos.

Para aprovação o aluno deverá ter nota igual ou superior a 10 valores nesta Unidade Curricular, sendo que:

. 20% correspondem à presença e participação

. 80% correspondem ao ensaio.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Active participation is the method used by this course, which mainly uses in-class discussion of articles and related theories. Expository classes are reduced to a minimum.

Students carry out the following activities:

1. class attendance and participation;

2. presentation of articles and debating;

3. essay presentation

Class attendance and participation;

Individual presentation of an essay on a set of articles.

For approval the student must obtain a grade equal to or higher than 10 points (out of 20 points), considering that:

. 20% are related to class attendance and participation;

. 80% are related to the essay presentation

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

ME1 - OA1; OA2; OA3; OA4

ME2 - OA2; OA3; OA4

ME3 - OA3; OA4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

TM1 - LG1; LG2; LG3; LG4

TM2 - LG2; LG3; LG4

TM3 - LG3; LG4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Não existe uma bibliografia básica formal para esta Unidade Curricular. Indicam-se alguns artigos recentemente discutidos:

-Kwak, Fox and Zinkhan (2002) "What products can be successfully promoted and sold via the Internet", Journal of Advertising Research

-Hasselhoff, Toelner and Blut (2010) "To Buy or not to buy: that is the question - empirical assessment of consumers perceived impact of ewom on buying decisions", European Marketing Academy conference.

- Wayguni, Terlluter, Wiegelle, Nelson (2011) "Ingame advertising drives brand recall and liking for motorsport game among heavy users", European Marketing Academy conference

Mapa IX - Métodos de Pesquisa Qualitativos em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos de Pesquisa Qualitativos em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Manuel Vilas Boas da Silva - 6horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Sofia Maria Lopes Portela - 6horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Sofia Maria Lopes Portela - 6hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Os Doutorandos devem ser capazes de:

1. Compreender o papel da metodologia na investigação científica, no contexto da caracterização do fenómeno organizacional;

2. Analisar e explicar a adequabilidade dos métodos qualitativos, quantitativos e mistos, debatendo o seu relacionamento com fenómenos complexos;

3. Compreender, comparar e contrastar três tipos de metodologias de investigação tipicamente qualitativas, nomeadamente, o Estudo de Caso, a «Action Research» e a «Soft Systems Methodology».

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students should be able...

1. To understand the role of methodology in research, within the context of the characterisation of the organizational phenomenon;

2. To analyze and explain the adequateness of qualitative, quantitative and mixed methods, debating their closeness to complex phenomena;

3. To understand, compare and contrast three types of research methodologies, typically qualitative, namely, the Case Study, the Action Research and the Soft Systems Methodology.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

1.1. Processo, filosofia, estratégias, propósitos, tipos de investigação

1.2. Definição, características, justificação da metodologia

1.3. Fenómenos organizacionais, paradigmas das Ciências Naturais e das Sociais versus requisitos metodológicos

- 1.4. *Desenvolvimento, validação e teste de modelos de investigação*
- 1.5. *Contribuições inovadoras esperadas: teoria, investigação e prática*
- 2. *Estudo de Caso*
- 2.1. *Definição, características, tipologia, processo, critérios de qualidade*
- 2.2. *Relatório de investigação.*
- 3. *Action Research*
- 3.1. *Definição, características, tipologia, processo, critérios de qualidade*
- 3.2. *Relatório de investigação.*
- 4. *Soft Systems Methodology*
- 4.1. *Problema não-estruturado*
- 4.2. *Situação expressa*
- 4.3. *Definição*
- 4.4. *Modelo conceptual*
- 4.5. *Validação*
- 4.6. *Eficácia estrutural*
- 4.7. *Comparação com outros modelos*
- 4.8. *Desenvolvimento e teste empírico*
- 4.9. *Comparação do modelo conceptual com o caso do sponsor*
- 4.10. *Implementação da mudança*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. *Introduction*
- 1.1. *Process, philosophy, strategies, purposes, types of research*
- 1.2. *Definition, features, justification of the methodology*
- 1.3. *Organizational phenomena, Natural Sciences & Social Sciences paradigms versus methodological Requirements*
- 1.4. *Development, validation and testing of research models*
- 1.5. *Expected innovative contributions to theory, research and practice*
- 2. *Case Study*
- 2.1. *Definition, characteristics & typology, process & quality criteria*
- 2.2. *Research report*
- 3. *Action Research*
- 3.1. *Definition, characteristics & typology*
- 3.2. *Process & quality criteria*
- 3.3. *Research report*
- 4. *Soft Systems Methodology*
- 4.1. *Problem situation unstructured*
- 4.2. *Problem situation expressed*
- 4.3. *Root definitions*
- 4.4. *Developing conceptual models*
- 4.5. *Validation*
- 4.6. *Structural effectiveness*
- 4.7. *Comparing with other systems thinking*
- 4.8. *Development & empirical testing*
- 4.9. *Comparing conceptual models with reality*
- 4.10. *Implementing change*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta 'demonstração de consistência' decorre da interligação dos conteúdos programáticos (CP) com os objectivos de aprendizagem (OA), como a seguir se explicita:

- OA1 - CP1
- OA2 - CP1
- OA3 - CP2, CP3, CP4

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This 'demonstration of consistency' stems from the interconnection of the syllabus (S) with the learning goals (LG) and is explained as follows:

- LG1 - S1
- LG2 - S1
- LG3 - S2, S3, S4

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

No decurso da UC recorrer-se-á a:

- *Metodologias expositivas para apresentação das matérias, seguida de esclarecimento de dúvidas.*
- *Metodologias participativas com análise e discussão de artigos de apoio e leitura.*
- *Metodologias activas e/ou colaborativas com realização de trabalhos de grupo.*
- *Auto-estudo.*

O aluno deverá adquirir e/ou desenvolver competências de análise e síntese, de pesquisa, de crítica, de comunicação escrita e oral, em conformidade com os objectivos definidos.

Avaliação ao longo do período lectivo:

- 1. *Assiduidade (10%)*
- 2. *Trabalho de grupo ou individual (90%)*
- 3. *Discutir, analisar e debater artigos*

ou

- Conceber uma pesquisa para uma situação previamente escolhida

A aprovação é obtida com uma classificação superior ou igual a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The following methodologies will be used:

- *Expositional methodologies for introducing the subjects, followed by discussion*
- *Participative methodologies in the analysis and discussion of supporting papers*
- *Active and/or cooperative methodologies in the execution of group assignments*
- *Self-study.*

Each student should develop competences in analysis and synthesis, critical thinking, information gathering, written & oral communication, according with the established learning goals.

Assessment along the term:

1. *Attendance (10%)*
2. *Group or individual work*
- 3 *Discuss, analyse & debate professional papers*

or

- *Attempt to design a research plan for a purposefully chosen situation*

A pass grade means a mark of 10 out of 20 or above.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir, apresenta-se as principais interligações entre as metodologias de ensino-aprendizagem e os respectivos objectivos.

Metodologias de ensino-aprendizagem(MEA): Objectivo de aprendizagem (OA)

1. *Metodologias expositivas para apresentação das matérias, seguida de esclarecimento de dúvidas: OA1, OA2, OA3*
2. *Metodologias participativas com análise e discussão de artigos de apoio e leitura: OA3*
3. *Metodologias activas e/ou colaborativas com realização de trabalhos de grupo: OA3*
4. *Auto-estudo, relacionado com o trabalho autónomo do aluno: OA1, OA2, OA3*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, therefore, in the grid below, it is presented the main interlinks between the learning-teaching methodologies and the respective goals.

Learning-Teaching Methodologies(LTM): Learning Goal (LG)

1. *Expositional methodologies for introducing the subjects, followed by discussion: LG1, LG2, LG3*
2. *Participative methodologies in the analysis and discussion of supporting papers: LG3*
3. *Active and/or cooperative methodologies in the execution of group assignments: LG3*
4. *Self-study, related to the autonomous work by the student: LG1, LG2, LG3*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Creswell (2009). Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. Thousand Oaks, CA: Sage*
- Checkland (1978). ?The origins of nature & ?hard? systems thinking?. JASA, 5*
- Checkland (1988a). ?SSM: an overview?. JASA, 15*
- Checkland (1994). Systems thinking, systems practice. John Wiley & Sons. UK*
- Eisenhardt, (1989). ?Building Theories from Case study research?. AMR, 14*
- Hair et al (2006). Multivariate Data Analysis. Prentice Hall*
- Malouin & Landry (1983). ?The mirage of universal methods in systems design.JASA, vol.10*
- Patton (1987). How to use qualitative methods in evaluation.Sage Pub, USA*
- Robson (1995). Real world research. Blackwell, UK.*
- Vilas-Boas (2009c). Empirical test of a conceptual model... In: RENT XXIII, Hungary,19/11*
- Vilas-Boas (2009b). Validation of a conceptual model?In: XVI EurOMA, Sweden, 14/6*
- Vilas-Boas (2010a). A Systems Approach to Test the Usefulness of a Model... In: 6th HSSS,Greece,23/06*
- Yin (1994). Case study research: design and methods.Sage, USA*

Mapa IX - Tópicos Avançados de Gestão II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tópicos Avançados de Gestão II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Virgínia Maria Trigo - 4horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

- António Sarmiento Gomes Mota - 2horas*
- António da Silva Robalo - 4horas*
- José Paulo Afonso Esperança - 4horas*
- Nelson José dos Santos António - 4horas*

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

- António Sarmiento Gomes Mota - 2hours*
- António da Silva Robalo - 4hours*
- José Paulo Afonso Esperança - 4hours*
- Nelson José dos Santos António - 4hours*

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta Unidade Curricular tem os seguintes objetivos de aprendizagem:

1. *Familiarização com a mais recente produção científica na área da gestão;*

2. *Compreensão dos conceitos mais atuais da teoria da gestão;*
3. *Capacidade para analisar criticamente os tópicos de investigação*
4. *Investigar e escrever de uma forma crítica e contributiva sobre tópicos de gestão*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course has the following learning goals:

1. *To be acquainted with the most recent scientific production in management theory;*
2. *To acquire understanding on current management topics*
3. *To be able to critically analyze research topics;*
4. *To research and write valid contributions on management theory*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Pela sua natureza esta Unidade Curricular não tem um programa pré-definido. O docente discute com os alunos artigos de referência sobre as diferentes teorias relacionadas com áreas de gestão. Estes artigos são distribuídos previamente aos doutorandos.

6.2.1.5. Syllabus:

By nature, this course does not have a pre-defined contents. The professor will discuss with the doctoral students relevant articles on different management related theories. These articles are distributed to the students beforehand.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Esta Unidade Curricular tem como objetivo principal expor os alunos aos fundamentos das teorias de gestão atuais. A discussão de artigos de referência previamente distribuídos permite atingir este objetivo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

This course aims at exposing students to the fundamentals of current management theories. The discussion of relevant articles previously distributed to the students enables to attain this goal.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O método utilizado nesta Unidade Curricular é de participação activa. Nas aulas discutem-se essencialmente os artigos e teorias neles mencionadas, com reduzida utilização de aulas expositivas.

Os alunos desenvolvem as seguintes actividades:

1. *participação nas aulas;*
2. *apresentação e debate de artigos;*
3. *apresentação de ensaios.*

Processo de avaliação:

Presença e participação nas aulas;

Elaboração individual de um ensaio sobre um conjunto de artigos.

Para aprovação o aluno deverá ter nota igual ou superior a 10 valores nesta Unidade Curricular, sendo que:

- . *30% correspondem à presença e participação*
- . *70% correspondem ao ensaio.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Active participation is the method used by this course, which mainly uses in-class discussion of articles and related theories. Expository classes are reduced to a minimum.

Students carry out the following activities:

1. *class attendance and participation;*
2. *presentation of articles and debating;*
3. *essay presentation*

Evaluation:

Class attendance and participation;

Individual presentation of an essay on a set of articles.

For approval the student must obtain a grade equal to or higher than 10 points (out of 20 points), considering that:

- . *30% are related to class attendance and participation;*
- . *70% are related to the essay presentation*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

ME1 - OA1; OA2; OA3; OA4

ME2 - OA2; OA3; OA4

ME3 - OA3; OA4

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

TM1 - LG1; LG2; LG3; LG4

TM2 - LG2; LG3; LG4

TM3 - LG3; LG4

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Não existe uma bibliografia básica formal para esta Unidade Curricular. Indicam-se alguns artigos recentemente discutidos:

Trigo, Virginia & Ma Shaozhuang "The country-of-origin effect on employee turnover intention: evidence from China", The International Journal of Human Resource Management, Routledge, 2011, DOI:10.1080/09585192.2011.579923

Gompers, Paul et al (2009) "Performance persistence in entrepreneurship", Journal of Financial Economics, Volume 96, Issue 1, April 2010,

Mapa IX - Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António 20Horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Conceber e desenvolver o projeto de pesquisa.*
- 2. Desenvolver as capacidades de pesquisa, de síntese e comunicação oral e escrita.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To design and develop the research project.*
- 2. To develop the research capacities, the synthesis capacities and the oral and written communication skills.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A UC não tem um programa definido. A elaboração do projeto é feita em ligação muito estreita com o orientador. O aluno é aconselhado, pelo orientador sobre os livros e artigos a ler sobre temas de gestão e sobre métodos de pesquisa. O aluno apresenta o seu projeto na turma e perante um júri.

6.2.1.5. Syllabus:

This course has no defined program. The projects elaboration is done in relationship with the supervisor. The student receives advice from the supervisor about the books and articles on management themes and research methods. The student presents his project in the classroom and before a panel.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O objetivo principal desta unidade curricular é preparar a realização do projeto de pesquisa. O aconselhamento do supervisor permite a atingir este objetivo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The main objective of this course is to do the research Project. The follow up by the supervisor allows to attain this objective.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os métodos utilizados são os seguintes:

- 1. Ligação estreita com o supervisor*
 - 2. Leitura crítica (e discussão com o supervisor) de artigos e livros.*
- Apresentação e discussão do projeto de pesquisa perante um júri. O aluno é aprovado com nota igual ou superior a 10.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methods are the following:

- 1. Strong relationship between the student and the supervisor*
 - 2. Critical reading (and discussion with the supervisor) of books and papers.*
- Presentation and discussion of the research project before a jury. The student is approved with mark equal or higher than 10 (scale 0-20).*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

*ME1 OA1, OA2
ME2 OA1, OA2*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

*TM1 LG1, LG2
TM2 LG1, LG2*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Métodos de Pesquisa:

Yin, Robert Case Study Research: Design and Method, Third Edition, applied Social Research Methods series

Temas de Gestão:

Não tem bibliografia pré definida. Depende do tema do aluno.

6.2.1.1. Unidade curricular:

Desenvolvimento do Desenho e Organização do Projecto de Investigação em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Guilherme Serranito Nunes - 10horas / hours

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

OA1. Saber definir um problema e objectivos de investigação e optar por diferentes métodos para a sua resolução

OA2. Formular hipóteses de investigação e escolher variáveis que possibilitem o teste das hipóteses

OA3. Justificar as pesquisas bibliográficas, em diferentes fontes, relevantes e fiáveis para a tese

OA4. Justificar as técnicas de recolha de dados a usar na tese, respeitando os critérios aceites de validade e fiabilidade

OA5. Fundamentar as estratégias de análise de dados a utilizar na sua tese

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

LG1. Know how to define a problem and research objectives and choose different methods for their resolution

LG2. Formulate research hypotheses and choose variables that allow the testing of hypotheses

LG3. Justify the research literature on various sources, relevant and reliable for the thesis

LG4. Justify the techniques of data collection to use in the thesis, respecting the accepted criteria of validity and reliability

OA5. Explain the strategies of data analysis to be used in the thesis

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

CP1 Introdução - Diferentes estratégias de produção de conhecimento científico

CP2. Quatro elementos fundamentais da investigação: questão de investigação, trabalho anterior, desenho da pesquisa, contribuição para a teoria e a prática

CP3. O ajustamento metodológico como critério global de garantia da qualidade da pesquisa

CP4. A avaliação do ajustamento metodológico de projectos de investigação em curso

6.2.1.5. Syllabus:

PC1 Introduction - Different strategies for the production of scientific knowledge

PC2. Four key elements of research: research question, previous work, research design, contribution to the theory and practice

PC3. Methodological fit as an overarching criterion for assuring quality research

PC4. The assessment of the methodological fit of research projects in progress

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A coerência entre os conteúdos programáticos e os objectivos de aprendizagem expressa-se do modo seguinte:

OA1: CP1, CP2

OA2: CP2

OA3: CP2

OA4: CP3, CP4

OA5: CP3, CP4

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The consistency between program content and learning goals is expressed as follows:

LG1: PC1, PC2

LG2: PC2

LG3: PC2

LG4: PC3, PC4

LG5: PC3, PC4

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Com vista a facilitar o desenvolvimento das competências, esta UC faz uso de abordagens duas pedagógicas diferenciadas: 1-apresentação e discussão, baseada em exemplos, das principais estratégias de investigação usadas em gestão com especial destaque para o desenho da pesquisa; 2- a discussão dos projectos de doutoramento de todos os estudantes.

Cada estudante deverá elaborar, apresentar e discutir a segunda versão do projecto da sua tese de doutoramento, com destaque para o desenho da pesquisa (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In order to facilitate the development of competencies, this course uses two different pedagogical approaches : 1-presentating and discussing, based on examples, the main research strategies used in management with special emphasis on the research design; 2 - discussing the research projects of all doctoral students.

Each student will prepare, present and discuss the second draft of his doctoral thesis, emphasising the research design (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino e de avaliação encontram-se alinhadas com os objectivos de aprendizagem de modo a estabelecerem entre si uma relação de reforço mútuo. A exposição de modelos e de exemplos de diferentes estratégias e técnicas de pesquisa retirados da

literatura vai ao encontro dos OA1, OA2, OA3, OA4, e OA5. A apresentação do design da pesquisa permite aos estudantes familiarizar-se com os problemas a solucionar em cada fase, contribuindo para a consecução dos OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5. O sistema de avaliação, baseado na redacção e defesa do projecto da tese de doutoramento, contribui para a consolidação das competências referentes aos OA1, OA2, OA3, OA4 e OA5.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching and assessment methodologies are aligned with the learning objectives in order to establish among themselves a mutually reinforcing relationship. The exhibition of models and examples of different strategies and research techniques taken from the literature specific contribute to LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5. The presentation of the research design allows students to familiarize themselves with the problems to be solved at each stage, contributing to the achievement of LG1, LG2, LG3, LG4 and LG5. The evaluation system based on the presentation and defense of the doctoral project, contributes to the consolidation of competences related to LG1, LG2, LG3, LG4, and LG5.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Alvesson, M. and Sandberg, J. (2011). Generating research questions through problematization. Academy of Management Review, 36, 2, 247-271.

Øvretveit, J. (2008). Writing a scientific publication for a management journal. Journal of Health Organization and Management, 22, 2, 189-206.

Edmondson, A., C. and McManus, S. E. (2007) Methodological fit in management field research. Academy of Management Review, 32, 4, 1155-1179.

Scandura, T. and Williams, E. (2000). Research methodology in management: Current practices, trends, and implications. Academy of Management Journal, 43, 6, 1248-1264.

Vand de Ven, A. H. and Johnson, P. (2006). Knowledge for theory and practice. Academy of Management Review, 31, 4, 802-821.

Mapa IX - Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes - 20horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

-

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

-

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Estatística Descritiva Univariada

1.1 Definições e Conceitos Básicos

1.2 Classificação das Variáveis

1.3 Medidas de Tendência Central

1.4 Medidas de Tendência Não-Central

1.5 Medidas de Dispersão

1.6 Medidas de Assimetria

1.7 Medidas de Achatamento e Curtose

1.8 Outliers

II. Estatística Descritiva Bivariada

2.1 Relação entre Variáveis

2.2 Medidas de Associação

III. Testes de Hipóteses

IV. Modelos de Regressão Linear

4.1 Regressão Linear Simples

4.2 Regressão Linear Múltipla

4.3 Pressupostos

4.4 Testes de Significância

4.5 ANOVA

4.6 Normalidade, Homoscedasticidade e Autocorrelação

4.7 Multicolinearidade

6.2.1.5. Syllabus:

I. Univariate Descriptive Statistics

1.1 Definitions and Basic Concepts

- 1.2 Classification of Variables
- 1.3 Measures of Central Tendency
- 1.4 Measures of Non-Central Tendency
- 1.5 Measures of Dispersion
- 1.6 Measures of Asymmetry
- 1.7 Measures of Flatness and Kurtosis
- 1.8 Outliers

- II. Bivariate Descriptive Statistics
- 2.1 Relationship between Variables
- 2.2 Measures of Association

III. Hypotheses Tests

- IV. Linear Regression Models
- 4.1 Simple Linear Regression
- 4.2 Multiple Linear Regression
- 4.3 Assumptions
- 4.4 Significance Tests
- 4.5 ANOVA
- 4.6 Normality, Homoskedasticity and Autocorrelation
- 4.7 Multicollinearity

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

-

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

-

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O estudo individual, tendo por base a bibliografia apontada, será orientado e apoiado pela realização de aulas teórico-práticas onde serão expostos os fundamentos teóricos e resolvidos problemas práticos referentes aos diversos pontos do programa.

A aprendizagem do programa SPSS e a interpretação dos respectivos resultados será feita em permanência.

A avaliação consiste na realização de um exame final individual que abarca toda a matéria.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

O estudo individual, tendo por base a bibliografia apontada, será orientado e apoiado pela realização de aulas teórico-práticas onde serão expostos os fundamentos teóricos e resolvidos problemas práticos referentes aos diversos pontos do programa.

A aprendizagem do programa SPSS e a interpretação dos respectivos resultados será feita em permanência.

The evaluation consists of a final exam with all the subjects of the program.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

-

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

-

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bancroft, G. and O'Sullivan, G. (1993), Quantitative Methods for Accounting and Business Studies, 3d edition.

Wooldridge, Jeffrey (2005), Introductory Econometrics: A Modern Approach.

Johnston, J. e Dinardo, John (2000), Métodos Econométricos, McGraw-Hill, 4ª edição.

Greene, William (2002), Econometric Analysis, Prentice-Hall, Fourth edition.

Pindyck, R. and Rubinfeld, D. (1991), Econometric Models & Economic Forecasts, McGraw-Hill, New York.

Mapa IX - Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Métodos de Pesquisa Quantitativa em Gestão Empresarial Aplicada II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Carlos Gonçalves Dias - 20horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O aluno que complete esta UC será capaz de:

. Definir e identificar o uso dos diferentes métodos estatísticos de acordo com as respectivas questões de investigação (OA1)

. Compreender a coerência necessária entre os processos de recolha/amostragem e as técnicas de inferência utilizadas (OA2)

- . Ser capaz de descrever e interpretar os resultados obtidos (OA3)
- . Avaliar criticamente os procedimentos estatísticos utilizados, compreendendo igualmente as suas limitações (OA4)
- . Capacidade de motivar e mobilizar os estudantes para a realização de trabalho de investigação avançado com uma forte componente quantitativa (OA5)

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students who complete successfully this course should be able to:

- . Define and identify the suited statistical tools according with the research questions (LG1)
- . Understand the interplay between data collection/sampling and statistical inference as a needed step to achieve good standards of scientific research (LG2)
- . Describe and read results from research (LG3)
- . Critically evaluate statistical procedures used, namely the potential limitations (LG4)
- . Capacity to motivate and mobilize teams to the prosecution of empirical research with a strong quantitative component (LG5)

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1: *Análise de regressão*

- *Correlação e regressão*
- *Análise de regressão linear simples*
- *Análise de regressão linear múltipla*

2: *Modelos de escolha discreta*

- *Especificidade dos modelos de escolha discreta face à análise de regressão*
- *Especificação do modelo*
- *Estimação e interpretação dos resultados*

3: *Análise experimental em investigação de Gestão (Análise conjunta)*

- *Concepção experimental e especificação do modelo*
- *Recolha de dados*
- *Estimação e validação do modelo*
- *Aplicações dos resultados em ciências de gestão*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Regression analysis*

- *Correlation and regression*
- *Simple linear regression*
- *Multiple linear regression*

2: *Discrete choice models*

- *Discrete choice models vs linear regression models*
- *Model specification*
- *Estimation and interpretation of results*

3: *Experimental analysis in management research (Conjoint analysis)*

- *Experimental design and model specification*
- *Data collection*
- *Model estimation and validation*
- *Applications in management sciences*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos permitem atingir os objectivos de aprendizagem definidos para esta unidade curricular. Os vários pontos do programa permitem aos alunos não só tomar contacto com as metodologias quantitativas mais comuns na investigação em gestão, como também o desenvolvimento de competências para se tornarem utilizadores críticos das mesmas técnicas. São apresentados diferentes técnicas estatísticas necessárias à realização da investigação empírica em gestão, definindo uma base sólida de modo a que os doutorandos alcancem os objectos definidos em termos de questões de investigação. Esta unidade curricular funciona num laboratório de informática, o que permite uma fácil integração da teoria e da prática, permitindo aos alunos produzir os seus próprios resultados e aprendendo fazendo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus allows students to achieve the learning objectives set for this course. The different themes of the program allow students to not only to learn the most used quantitative methods in management research but also to develop skills to become critical users of these techniques. The contents of the program moves through different multivariate statistical techniques needed for empirical research in management sciences, providing doctoral students with a solid foundation for effectively tackling their research problem. This course takes place at a computer lab. This environment facilitates the integration of the theoretical concepts with the practice of producing their own results.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os doutorandos serão incentivados a consultarem a bibliografia mais avançada e actualizada sobre os temas abordados, e mais específica de acordo com os respectivos projectos de investigação. Para além de obras de referência haverá o incentivo de procura nos recursos disponibilizados pelo ISCTE de artigos científicos específicos de aplicações das técnicas estatísticas às áreas de gestão.

A avaliação consiste num trabalho individual a entregar por cada aluno no final da UC (100%). O trabalho consiste na análise crítica de um artigo empírico centrado nas questões quantitativas e empíricas, nomeadamente a adequação das técnicas estatísticas ao problema. A avaliação poderá ser feita através de exame final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Doctoral students will be encouraged to search and read more advanced and specific references on the topics of their own research.

Furthermore, students will be motivated in the use of the resources available at ISCTE in the search of scientific articles suited for their own

research and illustrations of potential benchmarks in the use of statistical methods in the field of management sciences. The evaluation consists in an individual written report to deliver at the end of the course (100%). The work is a critical analysis of an empirical paper focused on quantitative and empirical issues. The evaluation can be made through a final examination.

- 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.
As metodologias de ensino-aprendizagem visam o desenvolvimento das principais competências de aprendizagem dos alunos que permitam cumprir com cada um dos objectivos de aprendizagem, pelo que, na grelha a seguir:

Metodologias de ensino-aprendizagem (MEA) Objectivo de aprendizagem (OA)

- 1. Expositivas, para apresentação dos quadros teóricos de referência. Todos*
- 2. Participativas, com análise e resolução de exercícios práticos. Todos*
- 3. Activas, com realização de trabalhos individuais e de grupo. Todos*
- 4. Experimentais, em laboratório, com desenvolvimento e exploração de modelos em computador. Todos*
- 5. Auto-estudo, relacionadas com o trabalho autónomo do aluno, tal como consta no Planeamento das Aulas. Todos*

- 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.
The learning-teaching methodologies are aimed at the development of the students' main learning competences that allow to fulfill each of the learning goals, as follows:
learning-Teaching Methodologies(LTM)

Learning Goal (LG)

- 1. Expository, to the presentation of the theoretical reference frames. All*
- 2. Participative, with analysis and resolution of application exercises. All*
- 3. Active, with the realization of individual and group works. All*
- 4. Experimental laboratory, with development and operation of computer models. All*
- 5. Self-study, related with autonomous work by the student, as is contemplated in the Class Planning. All*

- 6.2.1.9. Bibliografia principal:

Hair, J.F., Black, B., Babin, B., Anderson, R.E., Tatham, R.L. (2006), Multivariate Data Analysis, 6ª Edição, Prentice Hall.
Franses, P.H. e R. Paap (2001), Quantitative Models in Marketing Research, Cambridge: Cambridge University Press.
Lattin, J., D. Carroll e P. Green (2003), Analyzing Multivariate Data, Pacific Grove, CA: Thomson Learning.
Maroco, J. (2007) Análise Estatística com a utilização do SPSS. 3ª Ed. Sílabo. Lisboa.
Reis, E. (2003). Estatística Descritiva 5ª ed., Lisboa: Sílabo.

Mapa IX - Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada II

- 6.2.1.1. Unidade curricular:

Seminário/Projecto em Gestão Empresarial Aplicada II

- 6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António - 20horas / Hours

- 6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

-

- 6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

-

- 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1.Melhoria do projeto de pesquisa*
- 2.Melhorar as capacidades de pesquisa, de síntese e comunicação oral e escrita.*

- 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1.To improve the research project.*
- 2.To improve the research capacities, the synthesis capacities and the oral and written skills.*

- 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

A UC não tem um programa definido. A melhoria do projeto é feita em ligação muito estreita com o orientador. O aluno é aconselhado, pelo orientador sobre os livros e artigos a ler sobre temas de gestão e sobre métodos de pesquisa. O aluno apresenta o seu projeto perante um júri.

- 6.2.1.5. Syllabus:

This course has no defined program. The projects improvement is done in relationship with the supervisor. The student receives advice from the supervisor about the books and articles on management themes and research methods. The student presents his project before a panel.

- 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O objetivo principal desta unidade curricular é melhorar o projeto de pesquisa. O aconselhamento do supervisor permite a atingir este objetivo.

- 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The main objective of this course is to improve the research Project. The follow up by the supervisor allows to attain this objective

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os métodos utilizados são os seguintes:

1.Ligação estreita com o supervisor

2.Leitura crítica (e discussão com o supervisor) de artigos e livros.

Apresentação e discussão do projeto de pesquisa perante um júri. O aluno é aprovado com nota igual ou superior a 10.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methods are the following:

1.Strong relationship between the student and the supervisor

2.Critical reading (and discussion with the supervisor) of books and papers.

Presentation and discussion of the research project before a jury. The student is approved with mark equal or higher than 10 (scale 0-20).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

ME1 OA1, OA2

ME2 OA1, OA2

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

TM1 LO1, LO2

TM2 LO1, LO2

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Esta unidade curricular não tem bibliografia pré-definida. Depende muito do estado do projeto. A bibliografia é aconselhada pelo supervisor.

Mapa IX - Tese em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tese em Gestão Empresarial Aplicada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Nelson José dos Santos António - 45horas OT

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Robalo;António Gomes Mota;Carla Alexandra Amado;Carlos Gonçalves;Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages;Eduardo Batista Correia;Francisco Guilherme Serranito Nunes;João Manuel Vilas Boas da Silva;Jorge Francisco Lengler;José Carlos Gonçalves Dias;José Dias Curto;José Luís Crespo de Carvalho;José Paulo Afonso Esperança;Leandro Luís Ferreira Pereira;Luís Alberto Araújo Bernardino;Luís Alberto Ferreira de Oliveira;Luís Manuel Dias Martins;Maria de Fátima Ramalho Fernandes Salgueiro;Maria Madalena Carlos Ramos;Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso;Mário José Batista Romão;Mohamed Azzim Gulamhussen;Nelson José dos Santos António;Nuno Miguel Pascoal Crespo;Paulo Alexandre Bento Fernandes;Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita;Pedro Miguel dos Santos Moreira;Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes;Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão;Sérgio Pereira Santos;Sofia Portela;Susana Maria dos Santos Henriques Marques;Virgínia Maria Trigo - 45 horas OT

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Robalo;António Gomes Mota;Carla Alexandra Amado;Carlos Gonçalves;Carmen Helena Caldeira de Freitas Lages;Eduardo Batista Correia;Francisco Guilherme Serranito Nunes;João Manuel Vilas Boas da Silva;Jorge Francisco Lengler;José Carlos Gonçalves Dias;José Dias Curto;José Luís Crespo de Carvalho;José Paulo Afonso Esperança;Leandro Luís Ferreira Pereira;Luís Alberto Araújo Bernardino;Luís Alberto Ferreira de Oliveira;Luís Manuel Dias Martins;Maria de Fátima Ramalho Fernandes Salgueiro;Maria Madalena Carlos Ramos;Maria Margarida Guerreiro Martins dos Santos Cardoso;Mário José Batista Romão;Mohamed Azzim Gulamhussen;Nelson José dos Santos António;Nuno Miguel Pascoal Crespo;Paulo Alexandre Bento Fernandes;Paulo Miguel Rasquinho Ferreira Rita;Pedro Miguel dos Santos Moreira;Rui Manuel Campilho Pereira de Menezes;Rui Manuel Meireles dos Anjos Alpalhão;Sérgio Pereira Santos;Sofia Portela;Susana Maria dos Santos Henriques Marques;Virgínia Maria Trigo - 45 hours OT

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O aluno que complete com sucesso esta UC deverá ser capaz de:

-Formular o problema de investigação

- Elaborar a revisão de literatura que permita a solução do problema

- Contribuir para a melhoria das práticas de gestão

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Students who successfully complete this course should be able to:

-Formulate a research problem

- Elaborate the literature review who allows the solution of the problem

-Contribute to the improvement of the managerial practices.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

No início desta UC, os alunos identificam o problema da empresa que vão analisar e propor uma solução. Desde do início um orientador é atribuído ao aluno. Com o orientador os alunos deverão:

-formular a questão de pesquisa

- identificar a literatura relevante e elaborar uma revisão teórica e empírica.

- propor uma solução fundamentada para o problema

- escrever a tese

Durante este processo os alunos recebem orientações relevantes para o tema da tese e para a condução do processo de investigação, como por exemplo, literatura relevante para o problema em estudo e indicações sobre a conceção do estudo.

6.2.1.5. Syllabus:

In the beginning of this course the students identify a problem in an enterprise and will analyze and propose a solution. Since the beginning a supervisor will be allocated to the student. With the supervisor the students will:

- Formulate the research problem*
- Identify the relevant literature and elaborate a theoretical and empirical revision*
- Propose a supported solution for the problem*
- Write the thesis*

Throughout this process the students receive important information for the theme of their theses, for example, literature that is relevant for their problem and advices on the design of their study.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A orientação de uma tese deve providenciar aos alunos acesso a investigação relevante para o tópico da tese, ajudando os alunos a identificarem o problema a investigar assim como os métodos de recolha e análise de dados adequados. A orientação deve também englobar um aconselhamento mais global acerca da organização do processo de investigação, desenho do estudo, organização da tese, estruturação ad escrita.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The guidance of a thesis should provide the students access to relevant research concerning their thesis topic, helping them to identify the problem to analyze and the most adequate methods of data gathering and analysis. The guidance should also include a more global advisement about the research process organization, the study's design, the thesis organization and writing structure.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Os métodos utilizados são os seguintes:

1.Orientação da tese feita em contacto direto com o orientador em sessões individuais ou excecionalmente em grupos pequenos de alunos cujo tópico da tese seja semelhante.

2.Presença em seminários em que cada aluno apresenta a sua tese e dificuldades encontradas.

A tese será avaliada por um júri em provas públicas, após confirmação pelo orientador de que está concluída e se encontra em condições de ser apresentada em provas públicas. A avaliação é baseada no mérito científico do estudo, na sua adequação teórica e metodológica e na contribuição para a melhoria das práticas de gestão.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methods are the following:

1.Thesis guidance in direct contact with the supervisor in individual sessions, or in small groups of students whose theses topics are very similar.

2.Attendance of seminars in which each student presents his/her thesis progress and the difficulties met.

The thesis will be assessed, in public, by a panel of judges, after the supervisor's approval of its conclusion and quality to be presented in public tests. The assessment is based on the scientific merit of the study, on its theoretical and methodological adequacy and its contribution to the improvement of the managerial practices

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

ME1 - OA1, OA2, OA3

ME2 - OA1, OA2, OA3

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

TM1 - LG1, LG2, LG3

TM2 - LG1, LG2, LG3

6.2.1.9. Bibliografia principal:

A bibliografia será indicada de acordo com o tema da tese.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Esta adaptação é feita ao nível de cada uma das Unidades Curriculares (UCs) e pode ter como elemento comum um conjunto de metodologias, as quais se explicitam a seguir.

Metodologias Ref^a

Expositivas para apresentação dos quadros teóricos de referência 1

Participativas com análise de artigos 2

Ativas com a realização de trabalhos individuais 3

Auto –estudo 4

Cada UC faz corresponder a cada objetivo de ensino aprendizagem uma ou mais metodologias, como se explica nas FUC.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

This adaptation is done on the level of each Curricular Unit and can have as a common element a set of methodologies, which are the following:

Methodologies Ref^a

Expository, to introduce the main theoretical frames 1

Participatory, in order to discuss articles 2

Actives, with individual projects 3

Self-study 4

Each Curricular Unit choose the methodologies according to its learning goals, as explained in the FUC.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A carga de trabalho do aluno é definida em termos de horas de trabalho repartidas pelas diferentes unidades curriculares. De acordo com o Artigo 3º do Decreto –Lei nº 42/2005, uma unidade curricular define-se como a unidade de ensino com objetivos de formação próprios que é objeto de inscrição administrativa e de avaliação traduzida numa classificação final.

No Plano de Estudos, conforme referido em 6.1.2 consta, para cada UC semestre, a carga média de trabalho autónomo para cada estudante, bem como as horas de contacto.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The student workload is defined in terms of hours of work on the different curricular units. According to Article 3 of Decree-Law 42/2005, a curricular unit is a teaching unit with its own educational goals that is officially registered and awards a final mark. As mentioned in 6.1.2, for each curricular unit, the Study Programme sets out an average independent workload for each student and a number of study hours.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A Ficha de Unidade Curricular (FUC) é disponibilizada ao aluno no início do ciclo de estudos e está residente na plataforma Fénix do ISCTE-IUL. Na FUC de cada UC consta, para além da demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da UC e da demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem, o processo de avaliação adequado a cada UC. Paralela e complementarmente o Regulamento de Avaliação do ISCTE-IUL constitui também um elemento chave da avaliação da aprendizagem dos estudantes.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

Students are provided with the Curricular Unit Factsheet (CUF) at the beginning of their study cycle and it is also available on the ISCTE-IUL Fénix platform. Each unit's CUF contains a demonstration of the coherence of its contents with the unit's goals, the coherence of the teaching methods used with the learning goals and the unit's testing process. The ISCTE-IUL exam regulations are also a key element in the assessment of what the students have learned.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

As metodologias de ensino visando a participação dos estudantes em atividades científicas são as seguintes: (a) Participativas com análise de artigos, (b) Ativas com a realização de trabalhos individuais, (c) Auto –estudo .

Todo o programa está pensado com a finalidade dos alunos concluírem a tese. A participação em conferências é incentivada.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The teaching methods aimed at the students' participation in scientific activities are as follows: (a) participative, with the analysis of articles, (b) active with individual assignments and (c) self-study.

The entire programme is designed with a view to the students completing their theses. They are also encouraged to participate in conferences.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	1	0	1
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	1	0	1
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	0
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares. *Sem informação disponível.*

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units. *No information available*

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo. *O GEAPQ elabora uma tabela de indicadores para todos os níveis de ensino do ISCTE-IUL. Nos relatórios de unidade curricular são calculadas, semestralmente, taxas de sucesso por UC (número de alunos que obtêm aproveitamento face aos inscritos na UC) e nos relatórios de curso são ainda calculadas, anualmente, taxas de sucesso no que diz respeito à conclusão do curso. Os relatórios de autoavaliação das UC, cursos e unidades orgânicas, com base numa análise destes indicadores, apontam os principais pontos fortes e a melhorar no processo de ensino e aprendizagem, apresentando ainda sugestões de melhoria a implementar, devidamente especificadas e*

calendarizadas, sempre que o nível de sucesso académico ou a opinião dos estudantes sobre os docentes sejam insatisfatórios. O Conselho Pedagógico elaborou e divulgou um documento de Boas Práticas que visa o incentivo e a aplicação de boas práticas que permitam melhorar o sucesso escolar

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The GEAPQ prepares a scorecard for all levels of education at ISCTE-IUL. The curricular unit reports calculate, every six months, the success rates for each CU (number of students who obtain with positive grades compared to all students in the CU), and the course reports calculate annually the rates of success in completing the course. The CU self-assessment reports, courses and organic units, based on an analysis of these indicators, indicate the main strengths and issues to improve in the process of teaching and learning, still presenting improvement suggestions to implement, properly specified and scheduled, whenever the level of academic achievement or the opinion of students on teachers is unsatisfactory. The Teaching Council developed and released a document of Good Practices aiming to encourage and implementation of good practices to improve school success.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

UNIDE/ Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial/Classificação Muito Bom.

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

BRU-IUL - Business Research Unit | Classification: Very Good

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

24

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Algumas teses foram publicadas em livro (em Portugal e no Estrangeiro)

7.2.3. Other relevant publications.

Some Theses were published as books (in Portugal and in other countries)

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O impacto é difícil de medir, contudo as teses já concluídas investigaram problemas de empresas portuguesas e na elaboração das mesmas existiu uma discussão entre o aluno e os seus colegas de trabalho.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

The impact is difficult to assess, though some theses have researched problems experienced by Portuguese companies and during their preparation there have been discussions between students and work colleagues.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A integração das atividades científicas processa-se ao nível da escrita da tese. Como anteriormente foi dito os alunos são incentivados a estabelecer contactos com os alunos do DBA que o ISCTE/IUL tem na China.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

Scientific activities are included when the students are writing their theses. As mentioned above, the students are encouraged to make contact with DBA students that ISCTE/IUL has in China

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

A monitorização das atividades científicas é feita pelo diretor do programa e pelos supervisores das teses. O programa incentiva os alunos a estabelecer uma relação forte com o supervisor. No início do programa é alocado a cada aluno um supervisor.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The programme director and thesis supervisors monitor scientific activities. The programme encourages students to establish a close relationship with their supervisors. Each student is allocated a supervisor at the start of the programme.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.
O DBA ainda não tem tempo para evidenciar resultados a este nível.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.
The DBA has not existed long enough to show results at this level.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.
O contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local é difícil de medir, contudo na elaboração das teses existe um diálogo entre o aluno e os colegas de trabalho e certamente que existe uma transferência de conhecimento. A publicação de artigos e livros a partir das teses contribui para o desenvolvimento científico da área de gestão e das boas práticas.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.
The real contribution to national, regional and local development is difficult to measure, though the students talk to company directors when writing their theses and there is certainly a transfer of knowledge. The publication of articles and books from their theses certainly contributes to scientific development in the area of management and good practices.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.
O ISCTE-IUL é uma instituição de referência no ensino da gestão em Portugal e reconhecida no contexto internacional. Oferecemos programas de 2º e 3º Ciclos em língua inglesa e temos programas de mestrado e doutoramento no Brasil, China, Cabo Verde e Moçambique em associação com escolas locais. Somos uma instituição acreditada internacionalmente, pela AMBA e pertencemos às AACSB, EABIS e EFMD. Somos ainda o único membro nacional da AIBE- Alliance for International Business Education

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.
ISCTE-IUL is a key institution in the teaching of management in Portugal and has won international recognition. We offer second and third cycle programmes in English in association with local schools. We have international accreditation from the AMBA and belong to the AACSB, EABIS and EFMD. We are also the only Portuguese member of the AIBE- Alliance for International Business Education.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	22.2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	3

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Objetivos claros; Forte consonância do programa com os objetivos da Escola de gestão e do ISCTE-IUL; Lecionação (sempre que necessário) em língua inglesa; Núcleo de docentes identificados com o programa; Forte ligação do programa à realidade empresarial portuguesa; Estar na China com DBA; Pioneiro no mercado; Flexibilidade temática no desenvolvimento das teses; Corpo de doutorados com experiência e ligação à vida empresarial.

8.1.1. Strengths

Clear goals, close harmony of programme with those of the Management School and ISCTE-IUL, , teaching in English (whenever necessary), faculty staff who identify with the programme, programme's strong ties with the Portuguese business world, DBA in China, pioneer in the market, flexibility of subjects of theses, staff of PhDs with experience and connections to business life

8.1.2. Pontos fracos

Insuficiente ligação com outros ciclos de estudo da mesma instituição; Acreditação internacional (apenas uma das três acreditações de referência); Dificuldade dos alunos em conciliar as suas atividades profissionais com a elaboração da tese.

8.1.2. Weaknesses

Insufficient connection with other study cycles at the same institution, international accreditation (only one of three key accreditations), students' difficulty in balancing their work and their thesis

8.1.3. Oportunidades

Procura crescente dos países emergentes (China, Brasil, Índia); Procura Crescente de Angola e Moçambique

8.1.3. Opportunities

Growing demand from emerging countries (China, Brazil, India), growing demand from Angola and Mozambique

8.1.4. Constrangimentos

Crescente concorrência quer nacional quer internacional

8.1.4. Threats

Growing national and international competition

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

Estabilidade da estrutura organizacional responsável pelo programa; Qualidade de algumas teses já defendidas

8.2.1. Strengths

Stability of organisational structure responsible for programme, quality of some theses already defended

8.2.2. Pontos fracos

Mudança frequente dos procedimentos administrativos; Falta de experiência em lidar com alunos estrangeiros

8.2.2. Weaknesses

Frequent changes in administrative procedures, lack of experience of dealing with foreign students

8.2.3. Oportunidades

Estratégia de internacionalização do ISCTE-IUL e a acreditação podem favorecer uma maior clarificação de processos

8.2.3. Opportunities

Internationalisation strategy at ISCTE-IUL and accreditation may favour clearer processes

8.2.4. Constrangimentos

Dificuldades associadas à escassez de recursos em época de crise

8.2.4. Threats

Difficulties associated with lack of resources in a time of crisis

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

Existência da parceria com a ESU; ISCTE-IUL é membro da EDMBA- European Doctoral Programme Association in Management and Business Administration; Forte apoio aos estudantes estrangeiros na procura de alojamento; Boas condições materiais e campus atrativo e bem localizado; biblioteca bem apetrechada e existência de Bases de dados bibliográficos de referência; disponibilidade do pessoal da biblioteca para ajudar a procurar artigos

8.3.1. Strengths

Partnership with the ESU, ISCTE-IUL member of EDMBA- European Doctoral Programme Association in Management and Business Administration, good support for foreign students seeking accommodation, good material conditions and an attractive, well located campus, well equipped library, bibliographical databases, library personnel to help look for articles

8.3.2. Pontos fracos

Pouca divulgação da Bases de Dados pelos alunos

8.3.2. Weaknesses

Little dissemination of databases to students

8.3.3. Oportunidades

Possibilidade de estabelecer parcerias com Universidades estrangeiras (troca de alunos e professores)

8.3.3. Opportunities

Possibility of forming partnerships with foreign universities (student and faculty exchanges)

8.3.4. Constrangimentos

Pouco peso do país a nível internacional; Ministério da Educação pouco ativo na resolução de problemas de âmbito internacional

8.3.4. Threats

Country's low importance at international level, Ministry of Education not very active in solving international problems

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

Capacidade pedagógica e científica, Disponibilidade para acompanhar os alunos; Conhecimento por parte do pessoal docente da realidade empresarial portuguesa; existência de um secretariado para acompanhar o programa

8.4.1. Strengths

Teaching and scientific capacity, availability to assist students, faculty staff's familiarity with the Portuguese business world, existence of office to accompany programme

8.4.2. Pontos fracos

Interligação entre os docentes

8.4.2. Weaknesses

Interconnection between faculty staff

8.4.3. Oportunidades

Abertura das Universidades estrangeiras para cooperar.

8.4.3. Opportunities

Openness to foreign universities for cooperation

8.4.4. Constrangimentos

Limitação na contratação de docentes estrangeiros

8.4.4. Threats

Limitations on hiring of foreign faculty staff

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

Alguma diversidade cultural dos alunos; Cultura propícia a um forte relacionamento entre o aluno e o supervisor.

8.5.1. Strengths

Some cultural diversity of students, culture conducive to strong relationship between student and supervisor

8.5.2. Pontos fracos

Limitação em termos disponibilidade de tempo dos alunos para se dedicarem mais intensivamente ao Programa do DBA

8.5.2. Weaknesses

Limitation of available time for students to devote themselves more intensively to the DBA Programme

8.5.3. Oportunidades

Melhor aproveitamento dos alunos graduados pelo INDEG

8.5.3. Opportunities

Taking better advantage of INDEG graduates

8.5.4. Constrangimentos

Dificuldade em captar alunos.

8.5.4. Threats

Difficulty attracting students

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

Natureza internacional do programa; Estrutura curricular já testada

8.6.1. Strengths

International nature of programme, tried and tested syllabus

8.6.2. Pontos fracos

Dificuldade em recrutar alunos que conciliem a atividade profissional com o programa do DBA

8.6.2. Weaknesses

Difficulty in recruiting students who can balance their work life with the DBA Programme

8.6.3. Oportunidades

Aumento da procura por parte das economias emergentes (China, Brasil, Índia); Necessidade de melhorar as práticas de gestão em Portugal

8.6.3. Opportunities

Increase in demand from emerging economies (China, Brazil, India), need to improve management practices in Portugal

8.6.4. Constrangimentos

Dificuldade na gestão dos processos de admissão de alunos estrangeiros

8.6.4. Threats

Difficulty managing admission of foreign students

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

Qualidade das Teses concluídas.

8.7.1. Strengths

Quality of completed theses

8.7.2. Pontos fracos

Pouca divulgação dos conteúdos das teses já defendidas

8.7.2. Weaknesses

Contents of defended theses not disseminated much

8.7.3. Oportunidades

Necessidade de melhorar as práticas de gestão em Portugal

8.7.3. Opportunities

Need to improve management practices in Portugal

8.7.4. Constrangimentos

Dificuldade em encontrar alunos que conciliem as atividades profissionais com a realização das teses

8.7.4. Threats

Difficulty finding students who can balance their work life with their thesis

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

Insuficiente ligação com outros ciclos de estudo da mesma instituição; Acreditação internacional (apenas uma das três acreditações de referência); Dificuldade dos alunos em conciliar as suas atividades profissionais com a elaboração da tese.

9.1.1. Weaknesses

Not enough links with other study cycles in the same institution, international accreditation (only one of the three key accreditations, students' difficulty in balancing their work and their thesis

9.1.2. Proposta de melhoria

Reforçar a interligação com outros programas; Realização de conferências conjuntas; Colaboração nos processos de acreditação em curso; Motivar os alunos para a importância da realização das teses.

9.1.2. Improvement proposal

Step up the connections with other programmes, hold joint conferences, collaborate in ongoing accreditation processes, raise students' awareness of importance of doing theses

9.1.3. Tempo de implementação da medida

Três anos

9.1.3. Implementation time

Three years

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.1.5. Indicador de implementação

Numero de conferências realizadas conjuntamente com outros programas; Número de alunos que acabam as teses; Resultado das acreditações em curso.

9.1.5. Implementation marker

Number of joint conferences held with other programmes, number of students completing theses, results of ongoing accreditations

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

Mudança frequente dos procedimentos administrativos; Falta de experiência em lidar com alunos estrangeiros.

9.2.1. Weaknesses

Frequent changes in administrative procedures, lack of experience dealing with foreign students

9.2.2. Proposta de melhoria

*Clarificação e estabilização dos processos administrativos
Formação adequada aos administrativos que lidam com os alunos estrangeiros*

9.2.2. Improvement proposal

*Clarification and stabilisation of administrative processes
Appropriate training for office staff dealing with foreign students*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

2 anos

9.2.3. Improvement proposal

Two years

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.2.5. Indicador de implementação

Tempo de espera para recebimento do certificado; Tempo de espera para a marcação da defesa da tese.

9.2.5. Implementation marker

Waiting time for course certificate to be issued, waiting time for scheduling defence of thesis

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

Pouca divulgação da base de dados pelos alunos

9.3.1. Weaknesses

Little dissemination of database to students

9.3.2. Proposta de melhoria

Na primeira semana de aulas os alunos devem ter formação em como aceder à base de dados do ISCTE/IUL assim como devem visitar a Biblioteca

9.3.2. Improvement proposal

In the first week of classes, the students should be trained in how to access the ISCTE/IUL database and how to visit the library

9.3.3. Tempo de implementação da medida

1 ano

9.3.3. Implementation time

One year

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Alta

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)
High

9.3.5. Indicador de implementação
Número e origem de artigos citados nas teses

9.3.5. Implementation marker
Number and origin of articles cited in theses

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades
Interligação entre docentes

9.4.1. Weaknesses
Connections between faculty staff

9.4.2. Proposta de melhoria
Promover maior interligação entre os docentes (reuniões)

9.4.2. Improvement proposal
Foster closer connections between faculty staff (meetings)

9.4.3. Tempo de implementação da medida
Nos próximos dois anos

9.4.3. Implementation time
Next two years

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Média

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)
Medium

9.4.5. Indicador de implementação
Número de reuniões entre docentes

9.4.5. Implementation marker
Number of faculty staff meetings

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades
Limitação em termos de disponibilidade de tempo dos alunos para se dedicarem mais intensivamente ao programa do DBA

9.5.1. Weaknesses
Limitation of available time for students to devote themselves more intensively to DBA Programme

9.5.2. Proposta de melhoria
Incentivar os alunos a concluir as teses (diretor do programa e supervisores)

9.5.2. Improvement proposal
Encourage students to complete their theses (programme director and supervisors)

9.5.3. Tempo de implementação da medida
3 anos

9.5.3. Implementation time
Three years

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.5.5. Indicador de implementação

Número de teses concluídas

9.5.5. Implementation marker

Numer of these completed

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

Dificuldade em recrutar alunos que conciliem as atividades profissionais com o programa do DBA.

9.6.1. Weaknesses

Difficulty in recruiting students who can balance their working life with the DBA Programme

9.6.2. Proposta de melhoria

Intensificar a promoção do DBA

Incentivar os alunos (desde a sua inscrição) para a realização das teses

9.6.2. Improvement proposal

Increase promotion of DBA

Encourage students right from time of enrolment to write a thesis

9.6.3. Tempo de implementação da medida

3 anos

9.6.3. Implementation time

Three years

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.6.5. Indicador de implementação

Número de teses concluídas

9.6.5. Implementation marker

Number of theses completed

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

Pouca divulgação dos conteúdos das teses já defendidas

9.7.1. Weaknesses

Little dissemination of contents of theses already defended

9.7.2. Proposta de melhoria

Maior divulgação dos conteúdos (journals, revistas e imprensa))

9.7.2. Improvement proposal

Greater dissemination of contents (journals and the press)

9.7.3. Tempo de implementação da medida

3 anos

9.7.3. Implementation time

Three years

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Média

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

Medium

9.7.5. Indicador de implementação

Número de citações na imprensa e nas revistas dos teses defendidas

9.7.5. Implementation marker

Number of quotations from defended theses in press and journals

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

10.2. Novo plano de estudos

10.3. Fichas curriculares dos docentes

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)
